

УТВЕРЖДЕН

Приказ №

От _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

Учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»

Первомайского района г. Бишкек

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

1. Введение

Руководитель: Мусуралиева Гулай Байсарыевна

Телефон: **0312-347958**

E-mail: sosh15.88@mail.ru

Веб-сайт: <https://15.edubish.kg/>

Юридический адрес: г.Бишкек, ул. Каракумская, 6

1. Введение

Краткая история создания образовательной организации: Средняя общеобразовательная школа № 15 Первомайского района г. Бишкек была введена в эксплуатацию в 1964 году, с проектной мощностью 680 учащихся. Школа функционирует уже 57 лет. В 1964 году в городе Фрунзе была открыта восьмилетняя школа №15, которая через два учебных года стала средней. Первым директором школы стал Первойкин Петр Ефимович, заложивший замечательные педагогические традиции, которые послужили для формирования прочного, дружного, работоспособного коллектива. С 1974 по 1986 годы школой руководила Кудрявцева Тамара Васильевна, затем Соболева Аида Павловна, внесшие огромный вклад в дело повышения методического уровня учителей, а следовательно и для повышения уровня образования учащихся. Год развала СССР совпал с приходом Самошкиной Веры Васильевны, воодушевлявшей коллектив своим энтузиазмом, несмотря на мизерную зарплату в те годы. Тяжелые 90-е годы коллектив выстоял и вместе с Бойко Андреем Сергеевичем, проработавшим директором неполных два учебных года, но оставившем о себе добрую память. С 1998 года руководителями школы были Ниязалиева Гүлмира Абаскановна, Ормушева Элмира Камчыбековна, Жантаева Гүлжан Медербеконна. В настоящее время директором школы является Мусуралиева Гүлай Байсарыевна.

Школа была построена в 1964 году. И в каждом дворе в квадрате школы были не только тыловики, но и участники боёв, работники госпиталей, начиная с 1965 года, ребята стали искать похороненных солдат на кладбище около школы. Жители рассказывали, что часто на повозках привозили мертвых солдат из госпиталей и складывали в общую могилу. Ребята написали письмо в военный архив, откуда прислали нам список умерших солдат в госпиталях города Фрунзе и каждый класс получил задание, куда написать это поисковое письмо. Высоко оценил работу наших ребят Семен Михайлович Буденный маршал Советского Союза. И первоначально была создана на этом материале комната Боевой Славы. Поисковая работа велась не одно десятилетие. В 1985 году к нам приехали родственники захороненных со всего

Советского Союза и передали нашему уже музею свои подарки, личные вещи, Ларченко с Украины привез каски с поля боя и таким образом, наша комната стала называться музеем Боевой славы. Проводились встречи с фронтовиками, тыловиками, передавались экспонаты. Каждый год школа проводит реквием – митинги на базе музея и кладбища.

В данный момент школа функционирует на основании Устава школы и Свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица за № 51540-3301- У - е от 16.04.2012 года. (Приложение №1, Приложение №2) С 1999 года школа является экспериментальной площадкой со смешанным контингентом учащихся, где учатся дети с повышенной мотивацией к обучению и обычные дети. В течение 6 лет работники школы провели результативную работу по улучшению качества образования и условий обучения в школе - на сегодняшний день обучается 1535 учащихся, школа привлекательна для родителей близлежащих районов и узнаваема в Первомайском районе г. Бишкек.

Миссия школы — обучение и воспитание компетентной, саморазвивающейся и самоценной личности, способной к самообразованию в течение всей жизни и к успешной социализации.

Данные о предыдущей аккредитации: В 2018 году школа успешно прошла аккредитацию по программам основное общее и среднее общее образование сроком на 5 лет, Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики №13/1 от 9 января 2018 года, регистрационный номер 2018/0032 (Приложение №3 Сертификат)

ФИО руководителя, его данные: Директор школы – Мусуралиева Гулай Байсарыевна, **телефон:** 0-702-72-72-73, **e-mail:** musuralieva1976@gmail.com

- Почтовый адрес, телефон, e-mail школы: Кыргызская Республика, Чуйская область, город Бишкек, Первомайский район, улица Каракумская 6, почтовый индекс: 720080, 0312-34-79-58, E-mail: sosh15.88@mail.ru, веб – сайт: <https://15.edubish.kg/>

2. Анализ и доказательная база

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
1. Политика обеспечения качества образования			
1.1.	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной	Средняя общеобразовательная школа № 15 строит свою образовательную деятельность на основании Устава СОШ №15 и внутренних актов образовательной организации, обеспечивающих исполнение Государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской	Устав учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» от 5 апреля 2012г. №132 Положение о структурных подразделениях; Положение о педагогическом совете;

<p>организации</p>	<p>Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 июля 2014 года № 403, предметных стандартов и образовательных программ. Документы регулирующие деятельность образовательной организации рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете школы.</p> <p>В школе имеются в наличии утвержденные внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.</p> <p>Все положения, правила, приказы, инструкции направлены на функционирование школы в рамках правового поля.</p>	<p>Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;</p> <p>Положение о режиме занятий обучающихся;</p> <p>Положение о приеме обучающихся в школу;</p> <p>Положение о языках обучения;</p> <p>Положение о государственном языке;</p> <p>Положение о портфолио преподавателя;</p> <p>Положение о классном руководителе;</p> <p>Положение о методическом совете;</p> <p>Положение о календарно – тематическом планировании;</p> <p>Положение о неделе молодого специалиста;</p> <p>Положение о методическом дне педагогических работников школы;</p> <p>Положение о методической неделе;</p> <p>Положение о мониторинге качества образования;</p> <p>Положение о деятельности внутришкольной службы мониторинга;</p> <p>Положение об итоговом контроле знаний учащихся переводных классах;</p> <p>Положение о работе с одарёнными детьми;</p> <p>Положение о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими учащимися и их родителями;</p> <p>Положение о школьной олимпиаде;</p> <p>Положение о наставничестве;</p> <p>Положение методическом объединении учителей предметников;</p> <p>Положение об учебных кабинетах</p> <p>Положение о порядке взаимопосещения</p>
--------------------	---	---

			уроков; Положение о ведении классных журналов; Положение о ведение личных дел; Положение о ведении дневников и тетрадей учащимися; Положение о дежурстве; Положение о классном руководителе; Положение о классном часе; Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений; Положение о кодексе поведения учащегося; Положение о совете профилактики правонарушений СОШ№15; Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учёт; Положение об учёте неблагополучных семей; Положение о родительском комитете; Положение о школьном самоуправлении; Положение о бракеражной комиссии; Положение об отряде ЮДМ (юный друг милиции);1.39. Положение об отряде ЮДПД (юные друзья пожарной дружины); Положение о ящике доверия; Постановление КР о ДПМ Положение о допризывной подготовке Конвенция о правах ребенка План по реализации Конвенции о правах ребенка на 2021-2022 уч.г. План по экстремизму и терроризму на 2021-2022 уч.г. Положение о школьной библиотеке;
--	--	--	--

			<p>Положение о попечительском совете; Приказ №26/1 от 01.09.2021 "О создании бракеражной комиссии" Приказ №24 от 26.08.2021 "О подготовке школы к работе в осенне-зимний период и назначении ответственного по энергосбережению и энергобезопасности" Приказ № 22 от 23.08.2021 "О соблюдении ТБ и ПБ" Учебный план 2021-2022 Базисный план https://kutbilim.kg/wp-content/uploads/2020/08/BAZISNYE-UCHEBNYE-PLANY-NA-2020-2021-UCHEBNYJ-GOD-3.pdf Календарные планы Номенклатура дел Штатное расписание Расписание на 2021-2022 учебный год в электронном журнале "Күндөлүк" https://kundoluk.edu.kg/account/index Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>
1.2.	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной	<p>Миссия СОШ №15 – обучение и воспитание компетентной, саморазвивающейся и самоценной личности, способной к самообразованию в течение всей жизни и к успешной социализации. Которая принята на Педагогическом совете 30 августа 2018 года. Школа имеет четко сформулированную миссию, на ее основе и утвержденных планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. В школе имеется стратегический план в котором</p>	<p>Стратегический план развития на 2018-2023 годы. Анализ работы школы за 2017-2018 уч.год Анализ работы школы за 2018-2019 уч. год Анализ работы школы за 2019-2020 уч. год Анализ работы школы за 2020-2021 уч. год Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2018 г. План работы школы на 2021-2022 учебный год</p>

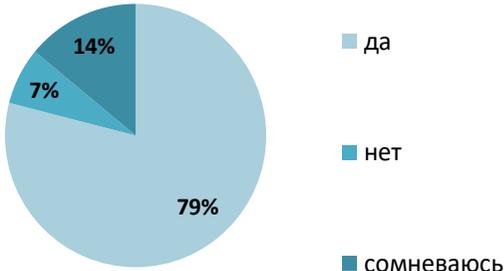
самооценки	<p>обозначены текущие цели образовательной организации.</p> <p>Стратегический план СОШ №15 и миссия школы разработаны и утверждены 30 августа 2018 года.</p> <p>В обсуждении и принятии стратегического плана, миссии и текущих планов школы присутствовали члены педагогического коллектива, председатель попечительского и родительского комитета, школьный парламент. Имеются протоколы заседания педагогического совета с подписями всех участвующих в обсуждении.</p> <p>Стратегическая задача школы направлена на создание образовательной среды для развития творческой, социально-адаптированной личности, коммуникативной компетенции.</p> <p><u>Стратегическими целями СОШ №15 являются:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение образовательных результатов обучающихся в компетентностном образовании посредством совершенствования профессиональных компетенций педагогов. 2. Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления. 3. Обеспечение эффективного, устойчивого развития единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребенка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путем обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ. <p>Ожидаемые результаты основываются на базе ориентированного прогноза стратегического плана</p>	<p>План работы по Гос. языку. на 2021-2022 уч. г.</p> <p>План работы МО гуманитарного цикла на 2021-2022 уч. г.</p> <p>План работы МО математического цикла на 2021-2022 уч. г.</p> <p>План работы естественно-научного цикла на 2021-2022 уч. г.</p> <p>План работы МО лингвистического цикла на 2021-2022 уч. г</p> <p>План работы МО начальной школы на 2021-2022уч.год</p> <p>План работы эстетического цикла на 2021-2022 уч. год</p> <p>План работы МО классных руководителей на 2021-2022 уч. г.</p> <p>План работы УВР на 2021-2022уч.г.</p> <p>План работы ВР на 2021-2022уч.г.</p> <p>План работы психолога на 2021-2022 уч.г.</p> <p>План работы соц.педагога на 2021-2022 уч.г.</p> <p>Временное положение ИГА 2019-2020 уч.г</p> <p>Инструкция о порядке выдачи аттестатов</p> <p>Положение о гос. аттестации</p> <p>Положение об аттестатах</p> <p>Информация по выдачи аттестатов</p> <p>Информация по выдачи свидетельств</p> <p>Протокол №1 от 30 августа 2021 года</p> <p>Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>
------------	---	---

		<p>развития школы с учетом проведенной экспертизы результатов деятельности школы за последние 5 лет. Ожидаемые результаты стратегического плана, являются ориентиром в процессе анализа работы школы по итогам четверти, полугодия и учебного года.</p> <p>Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив проводится администрацией СОШ №15 и педагогическим коллективом школы с привлечением родителей.</p> <p>Результаты мониторинга проходят обсуждение на совете школы и методических советах, протоколы которых фиксируются в журналах методического совета, а также на заседании Попечительского совета и родительского комитета СОШ №15. На основании мониторинга определяются задачи следующего этапа стратегического плана реализации программы развития школы.</p>	
1.3.	<p>Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур/</p>	<p>СОШ №15 имеет сформированную структуру обеспечения качества образования, позволяющую эффективно решать вопросы повышения качества образования.</p> <p>На основании должностных инструкций, ответственность за внедрение системы обеспечения качества образовательных услуг несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор школы • Заместитель директора по учебно-воспитательной работе • Заместитель директора по воспитательной работе • Заместитель директора по учебно-методической работе 	<p>Конституция КР Закон “Об образовании” КР от 23 марта 2021 г. №38 Государственный образовательный стандарт от 7 декабря 2018г. №573 23 Закон КР о статусе учителя от 25 июня 2009г №189 Типовое положение об общеобразовательной организации от 17 июня 2019г. №295 Концепция развития образования КР до 2020г. Стратегия развития образования в КР на 2012-2020гг Санитарно-эпидемиологические правила и</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель директора по гос. языку • Социальный педагог школы • Классные руководители • Учителя предметники <p>Для обеспечения качественного образование в школе постоянно проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лицензирование организации; • государственная аккредитация организации; • государственная (итоговая) аттестация выпускников; • независимые формы итоговой аттестации по ступеням образования; • мониторинг качества образования; • внутренний мониторинг организации и педагогической деятельности; • конкурсы и олимпиады • анализ удовлетворенности основных потребителей образовательной услуги <p>Главной целью Системы обеспечения качества СОШ №15 является реализация процессного и системного подхода к управлению деятельности школы, направленного на успешное освоение школьниками образовательных программ.</p> <p>Педагогический коллектив и администрация СОШ №15 стремятся дать учащимся качественное образование, которое зависит от многих факторов: базисного учебного плана, государственных стандартов, качественных учебников и методических пособий, проведение мониторингов. Администрацией школы четко распределены обязанности каждого участника образовательного процесса.</p> <p>Для контроля системы обеспечения качества образования в СОШ №15 систематически проводится мониторинг качества образования в форме опроса, анкетирования с вовлечением преподавателей СОШ</p>	<p>нормативы от 17 июня 2019г. №295 Постановление об утверждении нормативных правовых актов КР в области общественного здравоохранения от 16 мая 2011г. №225 Закон КР об охране труда от 17 апреля 2009г. №127 Положение о внутреннем мониторинге качества образования СОШ №15 Положение о мониторинге школы.</p> <p>Анкетирование родителей (законных представителей) на предмет участия в образовательном процессе.</p> <div data-bbox="1444 654 2049 1204" data-label="Figure"> <p style="text-align: center;">Анкетирование родителей</p> <table border="1"> <caption>Анкетирование родителей</caption> <thead> <tr> <th>Уровень школы</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Начальная школа</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Средняя школа</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>Старшая школа</td> <td>15%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p> <p>Сведения о прохождении курсов повышения квалификации</p> <p>График КАО http://ripk.kg/ru/2021-2022</p>	Уровень школы	Процент	Начальная школа	60%	Средняя школа	35%	Старшая школа	15%
Уровень школы	Процент										
Начальная школа	60%										
Средняя школа	35%										
Старшая школа	15%										

		<p>№15 родителей и законных представителей обучающихся и других заинтересованных сторон. Итоги контроля подводятся на методическом совете и совещаниях при директоре. Результаты контроля также выносятся на родительские собрания (в классах и родительское собрание школы) В системе обеспечения качества образования СОШ №15 важную роль играет обучение педагогического состава на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах, курсах дистанционного обучения, которые педагоги проходят в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижения современной науки, актуального и новаторского опыта. Для реализации политики обеспечения качества образования важную роль играет планирование, и проектная работа, которая ведется в проектах «Девочки в науке», «Окуу кермет», «Информационная неделя о Ковид-19». Участие в конкурсах: «Сердце отдаю детям», где на районном уровне занимали призовые места,</p>	<p>Положение о системе обеспечения качества образования СОШ №15 Мониторинг участников и заинтересованных сторон образовательной системы СОШ №15 График экзаменов, мониторинг качества знаний по классам (по классу и школе). Протокол обсуждения отчета по проведенному мониторингу. График экзаменов, мониторинг качества знаний по выпускным классам. Протокол обсуждения отчета по проведенному мониторингу.</p> <div data-bbox="1496 612 2018 1094" data-label="Figure"> <table border="1"> <caption>Мониторинг успеваемости 2018-2021 уч.г.</caption> <thead> <tr> <th>Учебный год</th> <th>Успешность (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018-2019</td> <td>34%</td> </tr> <tr> <td>2019-2020</td> <td>38%</td> </tr> <tr> <td>2020-2021</td> <td>34%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>	Учебный год	Успешность (%)	2018-2019	34%	2019-2020	38%	2020-2021	34%
Учебный год	Успешность (%)										
2018-2019	34%										
2019-2020	38%										
2020-2021	34%										
1.4.	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность)	<p>Этические и другие нормы взаимодействия всех участников образовательного процесса регламентированы в Правилах этики служебного поведения работников СОШ №15, которые были рассмотрены и приняты на совете школы в присутствии администрации школы, членов</p>	<p>Устав СОШ №15 Структура и штатное расписание; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение об оплате труда; Положение о конфиденциальной информации</p>								

<p>организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия)</p>	<p>педколлектива, председателя родительского комитета и попечительского совета 30 августа 2021 года протокол № 1.</p> <p>Профессиональный кодекс учителя и кодекс ученика были разработаны на основе Конституции Кыргызской Республики, Устава школы, Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Закона Кыргызской Республики «О статусе учителя» на основе соцопроса (учащихся, родителей, учителей). Было опрошено 55% респондентов. По результатам анкетирования были проведены обсуждения на педагогическом совете, Совете школы, где были утверждены «Профессиональный кодекс учителя», «Кодекс ученика, Положение о правилах служебного поведения сотрудников СОШ №15.</p> <p>На протяжении всего времени в школе не произошло ни одного инцидента среди педагогического состава или сотрудников СОШ №15, приведших к конфликту и созданию конфликтной комиссии. Среди обучающихся нарушения этических норм поведения носили незначительный характер, что ни разу не привело к отчислению из школы по данной причине. Вопрос регулировался воспитательными беседами классного руководителя и социального педагога в присутствии родителей. Этому способствует профилактическая воспитательная работа педагогов, зам. директора по ВР и классных руководителей.</p> <p>В школе имеется в наличии утвержденное положение о нормах педагогической этики и персонала школы. Данное положение приводится к неукоснительному исполнению каждым сотрудником школы.</p> <p>В школе отработан механизм по недопущению фактов нарушения норм педагогической этики</p>	<p>(коммерческой тайне); Положение о защите персональных данных; Должностные инструкции; Антикоррупционная политика; Кодекс этики и служебного поведения. План работы школы по нравственно-культурному воспитанию План работы школы по экологическому воспитанию Проведение конкурса Родного языка План проведения Дня родного языка</p> <p>Приказ о создании конфликтной комиссии Приказ № 5/1 от 15.09.2021 "О тарификации учителей и других работников школы» Приказ № 34 от 10.09.2021 "О режиме работы школы на 2021-2022 учебный год" Приказ № 34/1 от 10.09.2021 "О закреплении кабинетов" Приказ № 34/2 от 10.09.2021 "Об организации внутришкольного контроля" Приказы №21 от 20.08.2021 "Об охране труда Протокол заседания №1 Правила этики служебного поведения работников СОШ №15 Положение о правилах служебного поведения сотрудников СОШ №15 Кодекс учителя Кодекс ученика. Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>
--	---	--

		<p>персоналом школы путем организации работы «Ящика доверия». Большое значение в школе уделяется воспитательному процессу учащихся, вся воспитательная работа учащегося в школе строится на концепции воспитания школьника КР.</p> <p>Формирование эстетической и здоровьесберегающей культуры учащихся также ведется и через эстетическое оформление школы, проведение праздников, спортивных мероприятий, тематических недель, посещение культурных памятников, памятных дней и дней посвященных здоровью и безопасности.</p>	<p style="text-align: center;">Удовлетворяют ли вас профессиональные качества учителей?</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Ответ</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>да</td> <td>79%</td> </tr> <tr> <td>нет</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>сомневаюсь</td> <td>14%</td> </tr> </tbody> </table>	Ответ	Процент	да	79%	нет	7%	сомневаюсь	14%
Ответ	Процент										
да	79%										
нет	7%										
сомневаюсь	14%										
1.5	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды	<p>В школе разработаны и утверждены процедуры и механизмы мониторинга безопасности среды. Мониторинг проводился как минимум 2 раза за 5 лет, результат отражен на информационных стендах. Оценка проводилась и проводится ежегодно путем анкетирования и опроса родителей и учащихся оценки ожиданий родителей и обучающихся, достигнутых результатов обучения и других параметров, проводится на регулярной основе, в соответствии с требованием Положения о СОШ №15, документов, направленных на оценку качества образования, удовлетворенности учащихся и родителей результатами обучения, а также качества образовательной среды. Мониторинг реализации текущих планов проводит администрация школы, после чего выносятся решения на педагогическом совете и на совещаниях при директоре. Результаты мониторинга обсуждаются также на совете школы, методическом совете, собрании МО, с учащимися на классных часах и родителями на родительских собраниях. Итоги обсуждений и решения</p>	<p>Положение о пожарной безопасности; Правила о пожарной безопасности; Инструкции по пожарной безопасности; Инструкция по эвакуации при пожаре; Инструкция электробезопасности; Инструкция по электробезопасности; Инструкция по ТБ в компьютерном классе; Инструкция по ТБ в кабинете биологии; Инструкция по ТБ в кабинете информатики; Инструкция по ТБ в кабинете химии.</p> <p>Анализ воспитательной работы за 2018-2019уч.г. Анализ воспитательной работы за 2019-2020уч.г. Анализ воспитательной работы за 2020-2021уч.г. Протоколы классных часов Положение о системе обеспечения качества</p>								

		<p>вносятся в журналы: Совета школы, методического совета, в журнал родительских собраний.</p> <p>В школе ведутся журналы: совета школы, методического совета, родительских собраний. В которых фиксируются анализ итогов зимней, летней сессий и итоговых экзаменов. Итоги успеваемости школы за полугодие и год отражены в рейтинговых ведомостях по предметам.</p> <p>Систематически в школе проводится внешний мониторинг работы школы по обеспечению безопасной среды сотрудниками службы инспекции УПСМ ГУВД г. Бишкек, санэпиднадзора.</p>	<p>образования СОШ №15</p> <p>Мониторинг участников и заинтересованных сторон образовательной системы СОШ №15</p> <div data-bbox="1453 256 2089 679" data-label="Figure"> <table border="1"> <caption>Мониторинг безопасности среды</caption> <thead> <tr> <th>Категория</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>удовлетворены</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>Сомневаются</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Не удовлетворены</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Не указаны</td> <td>15%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>	Категория	Процент	удовлетворены	75%	Сомневаются	10%	Не удовлетворены	15%	Не указаны	15%
Категория	Процент												
удовлетворены	75%												
Сомневаются	10%												
Не удовлетворены	15%												
Не указаны	15%												
1.6	Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон	<p>В школе разработан механизм принятия информированных решений и внесение соответствующих корректировок в планы развития школы на основе достоверной информации. Он закреплен в организационных и распорядительных документах СОШ №15 (приказах, должностных инструкциях) и отражается в информационно-справочных документах (протоколах, планах, отчетах, справках) и учебно – педагогической документации (алфавитная книга записи обучающихся, личные дела учащихся, классные журналы, Журнал учета пропущенных и замещенных уроков и др.)</p> <p>В школе имеется действующий механизм принятия решения и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон по обеспечению качества образования учащихся. Соответствующие корректировки по</p>	<p>Электронный журнал “Күндөлүк” https://kunduluk.edu.kg/account/index?</p> <p>Срезы знаний Управления Образования мэрии г. Бишкек</p> <p>Мониторинг качества знаний 2017-2018 уч. г.</p> <p>Мониторинг качества знаний 2018-2019 уч. г.</p> <p>Мониторинг качества знаний 2019-2020 уч. г.</p> <p>Мониторинг качества знаний 2020-2021 уч. г.</p>										

улучшению качества образования проводятся по результатам административных контрольных работ, срезов знаний, а также оценкам по итогам четверти, ИГА.

Систематически учащиеся школы участвуют в ОРТ.

Учащимися СОШ №15 избирается Совет старшеклассников «СТЭМ» – орган самоуправления. План деятельности Совета разрабатывается его участниками при вовлечении в его разработку классных коллективов и утверждается приказом по школе

Важную роль в функционировании и развитии школы играют родители (законные представители) обучающихся, которые в рамках правового поля могут влиять на образовательный и воспитательный процесс школы.

Администрация через работу классных руководителей и классные родительские комитеты, а также родительский комитет школы, координирует свои действия по стратегическим приоритетам, текущим вопросам и актуальным задачам деятельности школы. Педагогический коллектив школы и родители обучающихся работают в тесном контакте. Решения заседаний родительских комитетов классов и школы фиксируются в журнале родительских собраний и являются основой для принятия согласованных решений по развитию СОШ №15

В СОШ №15 функционирует попечительский совет школы «Устун»

Структура управления школой



Положение о самоуправлении

План работы «СТЭМА» на 2020-2021 учебный год.

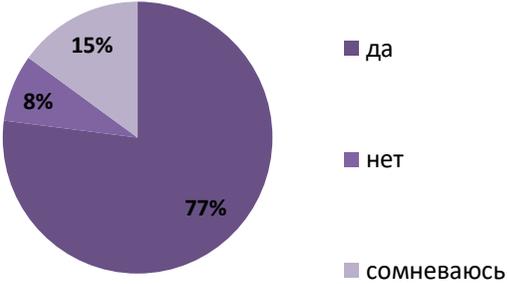
Положение о родительских комитетах класса, школы

План работы родительского комитета СОШ №15 2020-2021 г.

Положение о Попечительском Совете школы

План работы попечительского совета СОШ №15 на 2021-2022 г.

Веб-сайт: <https://15.edubish.kg/>

			<p align="center">Учитывают ли педагоги индивидуальные особенности вашего ребенка?</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ответ</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>да</td> <td>77%</td> </tr> <tr> <td>нет</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>сомневаюсь</td> <td>8%</td> </tr> </tbody> </table>	Ответ	Процент	да	77%	нет	15%	сомневаюсь	8%
Ответ	Процент										
да	77%										
нет	15%										
сомневаюсь	8%										
1.7	Наличие действующей информационной части управления образования, веб- сайта, электронной почты	<p>Информационные технологии стали основной стратегической концепцией страны , а также системы образования. В соответствии с данной стратегической концепцией в школе имеется электронная информационная система управления образованием ИСУО, которая занимается сбором, хранением, обработкой, анализом и распространением информации. Ответственными за предоставление данных по ИСУО являются классные руководители.</p> <p>В школе имеются различные информационные стенды, которые информируют родителей и учащихся.</p> <p>В СОШ №15 развивается информационно-образовательная среда. Все учителя владеют информационно-компьютерными технологиями на пользовательском уровне.</p> <p>В школе имеется электронная почта.</p> <p>В школе ведется электронный дневник</p>	<p>Е-mail: sosh15.88@mail.ru Веб-сайт: https://15.edubish.kg/ ИСУО СОШ№15 Электронный журнал “Күндөлүк” https://kunduluk.edu.kg/account/index Веб-сайт: https://15.edubish.kg/ Анкета родителей</p>								

«Күндөлүк».

На данный момент обеспеченность компьютерным оборудованием следующее:

В 9 классах имеются телевизоры.

Компьютерный класс укомплектованный 17 компьютерами.

В 15 классах имеются персональные компьютеры.

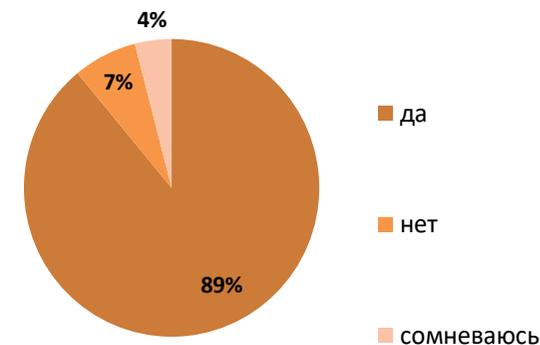
В 5 классах имеются интерактивные доски.

В 2 классах имеются интерактивные панели.

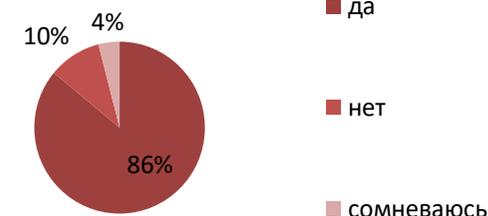
Есть 1 мультимедийный проектор.

С 2015 года школа подключена к сети интернет через Кыргызтелеком, Акнет.

Нравится ли вам школа , в которой обучается ваш ребенок?



Получаете ли вы достаточную информацию об...



Сильные стороны

1. В школе имеется сильный, сплоченный, педагогический коллектив. Перед началом учебного года проводится работа по подготовке правовых документов работы школы (положения, инструктаж, штатное расписание, учебный план, должностные инструкции, приказы, учебные программы, расписание уроков.)
2. В школе активно работает школьное самоуправление «СТЭМ»
3. Оперативно внедряются информационно-коммуникационные технологии.
4. Школа пользуется хорошей репутацией среди родителей в связи со сложившейся системой учебной и воспитательной работы,

	<p>5. основанной на доверии,</p> <p>6. Учащиеся получают достаточно высокие баллы по ОРТ, что позволяет поступить в ведущие ВУЗы страны и Российской Федерации.</p> <p>7. Использование информационных технологий в организации самостоятельной работы учащихся (в том числе домашней работы).</p> <p>8. Участие в различных конкурсах, мероприятиях.</p> <p>Слабые стороны:</p> <p>1. Большое количество учеников в соответствии с этим перегруженность учителей.</p> <p>2. Не укомплектованность кадрами (учитель физкультуры во второй смене)</p> <p>3. Качество знаний составляет 34%.</p> <p>Рекомендации:</p> <p>1. Администрации школы продолжить работу по реализации политики качества образования и внедрения информационных технологий, обеспечивающих доступность и демократичность обучающей среды.</p> <p>2. Администрации школы продолжить работу по привлечению и мотивированию учителей для укомплектованности кадрами.</p> <p>3. Администрации школы продолжает работу по созданию условий для повышения качества.</p>		
<p>2. Эффективность кадровой политики</p>			
<p>2.1</p>	<p>Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала</p>	<p>Прием и увольнение сотрудников школы проводится на основании трудового кодекса КР. Прием и увольнение производится на основании личного заявления. При поступлении на работу с сотрудником составляется трудовой договор. При поступлении на работу работником предоставляется соответствующий пакет документов (медосмотр, паспорт, документы об образовании, трудовая книжка, справка о несудимости, справки с наркологии, псих диспансера). В обязательном порядке формируется личное дело сотрудника, подписываются должностные инструкции</p>	<p>Коллективный договор Трудовой кодекс Кыргызской Республики Приказ № 35 от 13. 09.2021 о незаконных сборах денег Трудовой договор с учителем на 2021-2022 уч. г. Трудовой договор с техперсоналом 2021- 2022 уч.г. Приказы на прием и увольнение на работу Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>

		<p>и проводятся инструктажи, знакомятся с правилами внутреннего распорядка. Все трудовые книжки хранятся в сейфе директора.</p>													
2.2	<p>Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе</p>	<p>Прием на работу педагогического и учебно-вспомогательного состава в СОШ №15 проводится в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом «Об образовании».</p> <p>При приеме на работу нового учителя, проводится собеседование, учитывается образование, стаж работы, в том числе педагогический и психологические характеристики учителя, которые позволят ему/ей войти в уже сложившийся школьный коллектив.</p> <p>В школе утверждены и есть доказательства действия, разработан механизм контроля и процедур оценки деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего персонала. Оценка проводится ежегодно. По ее результатам распределяется поощрения, определяется КТУ.</p> <p>В школе на данный момент работает 50 учителей.</p> <p>Штат учителей в школе рассчитывается по сетке часов на основании учебного плана. Штат учителей укомплектован не полностью, нет учителя технологии, не хватает учителей физкультуры.</p> <p>В школе работают 50 учителей. Из них высшее (педагогическое) образование имеют 44 учителя, незаконченное высшее (педагогическое) – 3 учителя, среднее специальное (педагогическое) – 3 учителя, среднее (общее) – нет, высшее- (не педагогическое) -</p>	<p>Количественно-качественный состав педагогического коллектива</p> <p>Сведения о кадровой обеспеченности</p> <table border="1"> <caption>Стаж работы учителей</caption> <thead> <tr> <th>Стаж (лет)</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-4 г</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>4-7 г</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>10-17 г</td> <td>26%</td> </tr> <tr> <td>18-25 г</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>25 и более</td> <td>36%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>	Стаж (лет)	Процент	1-4 г	14%	4-7 г	20%	10-17 г	26%	18-25 г	4%	25 и более	36%
Стаж (лет)	Процент														
1-4 г	14%														
4-7 г	20%														
10-17 г	26%														
18-25 г	4%														
25 и более	36%														

		нет учителя, средне- специальное (не педагогическое) – нет, закончили магистратуру -3 учителей.									
2.3	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам	<p>В школе установлены механизмы и процедуры, обеспечивающие физическую и психологическую безопасную среду, а также есть доказательства проводимых оценок взаимоотношения участников образовательного процесса и принятия решений по ее результатам. В имеются информационные стенды, ведется психологическая поддержка учащихся. Учителей, проводятся беседы с родителями.</p>	<p>Выписки из протоколов заседания профсоюзного собрания о выделении материальной помощи заслуженным учителям , а также учителям , попавшим в тяжелую жизненную ситуацию.</p> <p>Организация горячего питания для детей в связи с социальным положением</p> <p>Анкетирование родителей</p> <div data-bbox="1444 603 2089 1037" data-label="Figure"> <p style="text-align: center;">Оценка взаимоотношений между участниками образовательного процесса</p> <table border="1"> <caption>Оценка взаимоотношений между участниками образовательного процесса</caption> <thead> <tr> <th>Категория</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Удовлетворены</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>Сомневаются</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Не удовлетворены</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>	Категория	Процент	Удовлетворены	85%	Сомневаются	5%	Не удовлетворены	10%
Категория	Процент										
Удовлетворены	85%										
Сомневаются	5%										
Не удовлетворены	10%										
2.4	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического,	<p>В школе функционируют следующие структурные подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методический совет – заместитель директора по УВР, руководители предметных МО; • Совет профилактики; 	<p>Приказ по школе об организации работы ящика доверия и телефона доверия</p> <p>Постановление порядке распределения КТУ</p>								

<p>административного, младшего обслуживающего и учебно- вспомогательного персонала, принятии решений по ее результатам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предметные методические объединения – учителя-предметники по образовательным областям; • Социально-педагогическая служба - социальный педагог и педагог-психолог; • Административно-хозяйственная деятельность - зам. директора по АХЧ; • Школьный учебно-методический центр - заведующая библиотекой; • Информатизация образовательного процесса – учитель информатики. <p>Проводятся заседания МС и экспертной комиссии, которые анализируют трудовую деятельность работников школы, и выносят решение о награждении учителей, дается ходатайство в ПРЦО и в УО мэрии г. Бишкек.</p> <p>Ежегодно учителя показывающие высокие показатели в обучении учащихся награждаются грамотами от школ, мэрии, а также за внедрение передовых технологий, инновационных методов в учебном процессе учителя поощряются высокими балами при начислении КТУ. За особый вклад в учебно-воспитательный процесс школы, учителям объявляется благодарность с занесением в трудовую книжку.</p> <p>За последние 3 года благодарность была объявлена 32% педагогам коллектива.</p> <p>Каждое структурное подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования.</p> <p>Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между</p>	<p>Награждения учителей и работающего персонала дипломами и грамотами</p> <p>Награды учителей</p> <p>Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>
---	--	--

членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению.

Заместители директора по УВР, ВР имеют учебную нагрузку не более 12 часов в неделю, что позволяет им в полном объеме осуществлять контроль и руководство в соответствии со своим функционалом.

Все члены администрации имеют высшее образование; стаж педагогической работы свыше 5 лет, стаж административной работы - свыше 5 лет.

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития, однако все члены администрации владеют всеми основными вопросами. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
- Системность ВШК;
- Внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов вариативной части учебного плана, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах

		предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении (работа аналитической группы, фокус-группы), а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива. Высок уровень проведения педагогических советов. Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются: совещание при заместителе директора по УВР, ВР (не реже 1 раз в месяц).	
<p>Сильные стороны</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учителя постоянно работают над своими профессиональными компетенциями и личностным ростом. 2. В школе 14% учителей являются молодыми специалистами (стаж работы до 5 лет). В школе ведется постоянная работа по привлечению молодых специалистов. 3. Администрация школы ведет постоянную работу по психологической поддержке учителей и тесно сотрудничает с родителями. <p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перегруженность учителей. 2. Недостаточный уровень психолого-педагогической подготовки некоторых учителей для реализации современных требований к организации учебно-воспитательного процесса <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить работу по созданию условий комфортного микроклимата для работы учителей. 2. Продолжить работу по обеспечению программы непрерывного профессионального роста учителя. 			
3.	Материально-техническая база		
3.1	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные	Средняя общеобразовательная школа № 15 была введена в эксплуатацию в 1964 году. Имеется: - 1 полное здание, внутри которого расположены 38 учебных кабинетов, из них 8 кабинетов рассчитаны на	Государственный акт на землю серия Б № 031246 дата выдачи 12.11.2018 года ИНН 1020800270460

	<p>классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания</p>	<p>деление по подгруппы класса, - 4 подсобка для лаборатории, - 1 компьютерный класс, - 1 спортзал, - 1 актовый зал, - 1 медпункт, - 1 столовая, - 1 библиотека, - 1 книгохранилище</p> <p>Все учебные кабинеты соответствуют требованиям СанПиНа. (освещение, озеленение, эстетическое оформление).</p> <p>Учебное оборудование соответствует требованиям возрастной категории.</p> <p>В школе созданы условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Имеется пандус при входе в школу.</p> <p>В СОШ №15 работает школьная библиотека. Библиотека работает согласно утвержденному плану работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>По штатному расписанию -1 штатная единица библиотекаря.</p> <p>Пересмотрен и утвержден план мероприятий и план по месяцам на 2021-2022г.</p> <p>Библиотека имеет учебно- методический книжный фонд фонд 22044 экз.</p> <p>Из них учебной литературы 13012 экз.</p> <p>Методической литературы 366 экз.</p> <p>Художественной литературы 9032 экз. (Ведется статистический учет по программе Д-10 «Сведения о состоянии учебного фонда школы»)</p> <p>Что составляет 81 % обеспеченности учебной литературой</p>	<p>Технический паспорт школы Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p> <p>Презентация о школе</p>
--	--	--	--

		<p>Ежегодно в начале учебного года подается заявка на недостающие учебники с учетом изношенности и не соответствия новым программам.</p> <p>Используются учебники, рекомендуемые Министерством образования Кыргызской Республики для образовательных организаций с русским языком обучения.</p> <p>Основные проблемы: техническое оснащение библиотеки, пополнение художественного фонда. Планируется изыскивать средства на решение этих проблем.</p> <p>В школе имеется столовая предоставляющая горячее питание учащимся 1-4 класс.</p> <p>Площадь столовой – 112,7 кв. м. столовая рассчитана и оборудована на 84 посадочных мест.</p> <p>Питаются – $640+11=651$ учащихся</p> <p>В школе имеются складские помещения: для муки, для овощей, для круп.</p> <p>Все приобретаемые продукты имеют сертификаты соответствия. Меню составляют на один месяц, каждую неделю разное с учетом пожеланий детей и родителей.</p>	
3.2	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)	<p>Имеются положительные заключения государственной санитарно-эпидемиологической службы и главного управления государственной противопожарной службы МЧС КР о пригодности помещений, используемых для проведения образовательного процесса. Служба главного инженера регулярно проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников и учащихся, а также контролирует соблюдения требований охраны труда. Все требования законодательства КР в сфере охраны труда выполняются, так же соблюдаются требования по технике безопасности. Ведутся журналы по технике безопасности и охране труда для сотрудников школы, в каждом классе имеется папка с инструкциями и</p>	<p>Перечень документов по соблюдению охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Должностные инструкции техперсонала</p> <p>Инструктаж по ТБ</p> <p>Инструкция по ТБ в компьютерном классе.</p> <p>Инструкция по ТБ кабинеты биологии.</p> <p>Инструкция по ТБ информатики.</p> <p>Инструкция по ТБ физики.</p> <p>Инструкция по ТБ химии.</p> <p>Положение об организации работы по охране труда</p>

		<p>подписями учащихся. Все документы протоколируются, ежемесячно на методических планерках проводится лекции и инструктажи.</p> <p>В школе строго соблюдаются все требования правил безопасности образовательной среды.</p> <p>Наличие огнетушителей(20)</p> <p>Работа школы по данному направлению основывается на положении о производственном контроле за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно–противоэпидемиологических мероприятий, а также на положении об организации работы по охране труда. Особое внимание уделяется организации и проведения производственного контроля. Систематически в школе проводится внешний контроль инспекторами пожарной службы, СЭС.</p> <p>Полученные замечания оперативно устраняются.</p>	<p>Положение о производственном контроле за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий СанПиН КР</p> <p>График работы мед. кабинета</p> <p>План работы медработников на 2021-2022 уч.г. Акты проверки СанПиНа Проверка ПБ</p> <p>Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>
3.3	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов	<p>В целях улучшения материально-технической базы и информационных ресурсов образовательной организации, администрация ежегодно в конце года проводит анкетирование для заведующих кабинетами с целью выяснения потребностей педагогов в обеспеченности техническими, информационными средствами, замене, либо ремонту мебели и самого кабинета.</p> <p>В школе ежегодно улучшается материально-техническая база.</p> <p>Ежегодно проводится анализ деятельности школы по улучшению МТБ школы. С учетом требований и анализа проводится планирование и составляется годовой план работы, который</p>	<p>МТБ школы</p> <p>Стратегический план (Материально – техническая база)</p> <p>План по улучшению МТБ</p>

		<p>утверждается на педагогическом совете. На педагогическом совете (протокол № 1 от 30.08.2021 год), был заслушан анализ работы по улучшению МТБ. Школа использует информационные ресурсы (библиотека, электронный банк данных, интернет - ресурсы).</p>	<p>Анкетирование учителей. Опрос учащихся и родителей по улучшению материально-техническому обеспечению школы.</p> <div data-bbox="1444 231 2094 646"> <p>Улучшение материально-технической базы</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категория</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Компьютерные кабинеты, ИКТ</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>Благоустроенный спортивный комплекс</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Озеленение территории</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Творческие развивающие кружки</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Спортивные секции</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>	Категория	Процент	Компьютерные кабинеты, ИКТ	45%	Благоустроенный спортивный комплекс	25%	Озеленение территории	15%	Творческие развивающие кружки	10%	Спортивные секции	10%
Категория	Процент														
Компьютерные кабинеты, ИКТ	45%														
Благоустроенный спортивный комплекс	25%														
Озеленение территории	15%														
Творческие развивающие кружки	10%														
Спортивные секции	10%														

Сильные стороны

1. За последние 5 лет в школе проведена следующая работа по улучшению материальной базы:

1. из средств ОО «Устун» и местного бюджета был произведен ремонт и приобретено школьное имущество 2018-2019 учебный год;
2. Установка пластиковых окон в лаборатории для биологии, замена освещения в коридоре на 3 этаже, замена линолеума кабинет №14, обновление мебели кабинет № 2,3,16. Была положена брусчатка перед входом в школу. Капитальный ремонт мужского и женского туалета, 3 этажа и кабинетов №6, 14, 15, 16.
3. Благодаря средствам депутатов городского кенеша была приобретена интерактивная доска в кабинет №16
4. Было проведено озеленение пришкольной территории (посадка живой изгороди и высадка берез)
5. 2019-2020 учебный год:
6. Установка пластиковых окон в кабинете учителя физкультуры, замена освещения коридор 2 этаж, замена линолеума в кабинетах №5,6,15,17,26; Обновление мебели кабинет №6,12,15; из средств управления образования мэрии г. Бишкек была приобретена копировальная техника; депутат городского кенеша оснастил интерактивными досками кабинеты №5,26, также был приобретен мультимедийный проектор и экран.
7. 2020-2021 учебный год:
8. Была положена облицовочная плитка на крыльцо и сделан пандус при входе в школу, положен линолеум в кабинете №28, приобретена интерактивная доска в кабинет №35, посадка декоративных кустарников. Капитальный ремонт учительской, кабинета

№17 и 2 этажа.

Слабые стороны:

1. Требуется ремонт фасада школы
2. Недостаточно оснащены лаборатории
4. Нехватка учебных кабинетов
5. Недостаточное оформление спортивной площадки
6. Не укомплектованность и отсутствие спортивных инвентарей

Рекомендации:

1. Продолжить практику тесного сотрудничества с родителями, с депутатами городского кенеша с целью улучшения инфраструктуры школы, пополнения материальной базы, создание условий безопасной среды в школе, повышения мотивации у учащихся к образовательному процессу путем участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах.
2. Администрации школы продолжить работу по привлечению инвестиций школы через реализацию различных проектов.
3. Продолжить работу с учащимися школы по бережному отношению к школьному имуществу

4. Управление финансовыми ресурсами

4.1.	Наличие системы финансового планирования	<p>Финансово–хозяйственная деятельность образовательного учреждения направлена на сохранение, укрепление, развитие материально-технической базы школы, реализацию задач её модернизации, создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса.</p> <p>Источниками дохода являются: бюджет местного самоуправления, средства родительского фонда.</p> <p>Планирование по распределению финансов по линии ОО «Устун» проводятся в конце учебного года после обеспечения бюджета. Планирование по распределению финансов местного бюджета проводится в декабре месяце, с направлением писем в РЦО Первомайского района города Бишкек для внесения нужд школы в бюджет местного самоуправления.</p>	<p>Письма в РЦО Первомайского района об улучшении инфраструктуры школы Устав ОО «Устун»</p> <p>Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>
------	--	--	--

4.2.	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам	<p>В школе имеется прозрачный механизм привлечения, распределения и отчетности по дополнительным ресурсам.</p> <p>Родительские средства привлекаются на основании свидетельства об общественном фонде совета родителей СОШ № 15 и наличии расчетного счета в банке КИСВ. Собираются все подотчетные документы, вывешиваются на стендах и проводятся отчеты в родительских группах и на собраниях.</p> <p>В СОШ №15 существует Попечительский Совет. В состав которого входят родители учащихся с 1-го по 11 класс. Ежегодный взнос составляет 300 сомов с одного ученика, если в школе обучается второй ребенок -150 сомов, если третий и более оплачивает за год 500 сомов.</p> <p>Ежегодно составляется смета доходов и расходов по Попечительскому Совету, которая утверждается на заседании Совета попечительского Совета.</p> <p>За последние 3 года отмечается уменьшение суммы Попечительских взносов, в связи с экономическим положением страны. В связи с чем планируется и уменьшением затрат по расходным статьям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Налоговым отчислениям; • Приобретением предметов и материалов для хозяйственных целей; • Приобретением оборудования и материалов; • Прочие приобретения предметов и материалов для текущих хозяйственных целей; • Приобретение услуг охраны; • Пособий по социальной помощи. <p>Фактически поступление денежных средств в кассу Попечительского объединения составило: 2018-2019 год: 836 357 сом</p>	<p>Протокол родительского собрания о выборе попечительского совета</p> <p>Финансовые отчеты на сайте школы</p> <p>Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>
------	---	--	---

		<p>2019-2020 год: 409 449 сом 2020-2021 год: 0 сом</p> <p>Снижение поступления денежных средств связано с введением карантина и нахождением учащихся на дистанционном обучении, а также увеличение количества детей из малообеспеченных и многодетных семей, которые освобождаются от уплаты членских взносов.</p> <p>Расходование денежных средств производится по статьям затрат, предусмотренных в заявках 2018-2019 год: 773 788 сом 2019-2020 год: 408 509 сом 2020-2021 год: 0 сом</p> <p>Израсходовано по статьям затрат:</p> <p>Приобретение: 123299 сом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смета на фасад – 5.000 сом • Ремонт музея – 1.000 сом • Подписка газеты «Кут билим» -606 сом • Покупка хлорн.известь – 6.000 сом • Мед.пункт лекарства – 6.200 сом • Спортивный инвентарь – 5.310 сом • Жалюзи кабинет №5 -15.000 сом • Очистка канализации (туалет) -8.000 сом • Покупка линол.,шуруп и др.строй материалы каб.17 – 16.270 сом • Установка интерактивной доски – 4.500 • Лампа диот. 4 шт. –4.800 сом • Оформления музея – 34.310 сом • Кабинет «Манас» стенды – 6.544 сом • Хозяйственные нужды – 44.550 сом • Охрана – 200.000 сом • Канцелярские товары – 12.825 сом • Покупка кран для раковин – 1.300 сом • Банковские услуги – 1.224 сом • Ремонт санузлов – 3.000 сом • Летний ремонт -19.070 сом 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Смета пандус -3.000 сом • Оформление фойе, акт.зала для проведения мероприятия «Новый год, 23-февраля ,8- марта, Нооруз, день Победы»-10.000 сом <p>Израсходовано – 408.509</p> <p>Все отчеты по затратам, произведенные за счет ОО “Устун” вывешиваются на стенде для ознакомления родителей. На общешкольном родительском собрании производится отчет и его утверждение по статьям затрат. Ежемесячно составляется отчет о расходе полученных денежных средств, которые утверждаются на совете попечительского объединения и выносятся на рассмотрение на общешкольное родительское собрание.</p>	
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов	<p>Механизмом сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов школы является анкетирование участников образовательного процесса школы.</p> <p>Результаты анкетирования рассматриваются на заседаниях попечительского совета. При планировании распределений расходов на новый учебный год учитываются потребности и замечания участников образовательного процесса.</p>	<p>План работы попечительского совета на новый учебный год</p> <p>Веб-сайт: https://15.edubish.kg/</p>
<p>Сильные стороны</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В школе обеспечивается прозрачность по движению родительских средств. 2. Каждое полугодие движение родительских средств проверяет ревизионная комиссия из числа членов попечительского совета и о результатах проверок докладывает на заседаниях попечительского совета. <p>Слабые стороны:</p> <p>Недостаточность финансовых средств</p> <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить работу по обеспечению прозрачности расходования денежных средств. 			

2. Продолжить работу по привлечению денежных средств в школу.

3. Заключение

На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения аккредитации в уполномоченном органе.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Мусуралиева Г.Б. директор школы

Бусурманкулова Н.К. зам. директора по УВР

Турат к. Асель зам. директора по ВР

Смирнова А.В. зам. директора по нач. школе

Николаева Е.А. учитель русского языка

Алымбаев А.Р. учитель гос. языка

Бейшеева Г.А. психолог

Алиева А.М. учитель биологии

Калашникова Л.Я учитель физкультуры