

Рассмотрено
Решением педсовета
Протокол № 1
«30» 08 20 18 г.

«Утверждаю»
Директор СОШ №15
Мусуралиева Г.Б.
«30» 08 20 18 г.



Положение о порядке взаимопосещения уроков

1. Общее положение

- Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений
- Устава СОШ №15.
- 2. Данное положение призвано обеспечить:
 - права обучающихся на получение образования не ниже и Уставом СОШ №15.
 - права преподавателей на свободу творчества в соответствии с законом КР;
 - права администрации СОШ №15 на осуществление контроля за соблюдением законодательства КР.
- 3. Участниками образовательных отношений являются:
 - обучающиеся;
 - педагогические работники.
- 2. Посещение учебных занятий администрацией колледжа
 - К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор школы, заместители директора.
 - Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией школы.
 - Основными целями посещения учебных занятий является:
 - оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
 - контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися по дисциплинам;
 - контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
 - повышение эффективности результатов работы школы.
 - Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении не менее чем за 45 минут до начала занятия; директор и его заместители могут посещать занятия без предупреждения.
 - Администратор имеет право:
 - ознакомиться с планом учебного занятия;
 - собрать и просмотреть тетради обучающихся;
 - если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;
 - Во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка.

- После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий преподавателями школы.

- Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями разных МО.
- Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании МО.
- За соблюдением графика взаимопосещений следит председатель МО и методист.
- Количество посещённых занятий одного преподавателя должно составлять 1 раз в месяц.

3.5 Об изменениях в графике взаимопосещений преподаватель должен быть извещён заранее, за один день до посещения.

- Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:
 - изучения и обобщения передового педагогического опыта;
 - овладения передовыми педагогическими технологиями;
 - оказания методической, профессиональной помощи;
 - более рационального использования межпредметных связей;
 - выполнения учебных программ по дисциплине;
 - контроля над работой курируемой группы

○ Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

○ Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и учащихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде бланк «Схема анализа посещения занятия», принятом Методическим советом колледжа и сдать председателю МО.

• Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;
- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно придти, чтобы посещение было более результативным.

○ Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;

- преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель посетившего занятия.

3.11 . Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании МО, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

- Решения МО по данному вопросу записываются в протоколе.

Сводные результаты по взаимопосещению занятий МО представляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

- По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Методического или Педагогического совета.
- Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:
 - поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;
 - поставить вопрос о снижении квалификационной категории, снятии персональных надбавок, льгот и т.п. по отношению к данному преподавателю;
 - поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.
 - Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях МО в присутствии заместителя директора по учебной работе или методиста, а окончательное решение принимает директор школы.