

Принято
решением педсовета
протокол № 1
30.08.16



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической неделе

1. Общие положения.

1.1 Методическая неделя - форма повышения педагогического мастерства и обмена опытом.

1.2 Методическая неделя проводится во втором полугодии учебного года с января по май.

1.3 Цель проведения методической недели – повышение качества организации учебно-воспитательного процесса.

1.4 Задачи:

1.4.1. обеспечение условий для развития исследовательской, проектной, учебно-производительной и инновационной деятельности .

1.4.2. привлечение педагогов к участию в процессе информатизации, к участию в экспериментальной и инновационной деятельности.

1.4.3. распространение передового опыта использования инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

2. Организаторы методической недели.

Организаторами методической недели являются:

- зам. дир. по УВР.

- руководитель ШМО.

3. Участники методической недели.

Участниками методической недели являются:

- директор школы

- зам. директора школы

- педагог-психолог

- воспитатель группы продленного дня

- учителя – предметники

- классные руководители.

4. Порядок организации и проведения методической недели.

4.1. В мае текущего учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анкетирование участников образовательного процесса, в результате которого выясняет те направления, по которым учителя готовы поделиться опытом работы и те, по которым хотели бы получить помощь.

4.2. На основании итогов анкетирования заместитель директора по УВР составляет план проведения методической недели на следующий учебный год по форме:

Вид мероприятия	Название мероприятия	Класс (если мероприятие с уч-ся)	Ответственный	Для кого	Примечания
Урок Классный час Внеклассное мероприятие Круглый стол Пед. совет и т.д.			ФИО тех членов ШМО, кто готовит и проводит	Учителя-предметники Классные руководители Пед. коллектив Родители и т.д.	

4.3. Каждым ШМО в течение учебного года должны быть проведены:

- открытый урок;
- открытый классный час;
- открытое внеклассное мероприятие;
- мастер-класс.

Тематика уроков и мероприятий определяется в ходе анкетирования в соответствии с экспериментальной, инновационной, здоровьесберегающей работой школы, общешкольной методической темой.

4.4. В рамках каждого ШМО в течение учебного года проводится не менее трех тематических заседаний, на которых члены ШМО выступают с докладами и сообщениями по темам самообразования, по темам экспериментальной, инновационной и здоровьесберегающей работы. На заседания ШМО рекомендуется приглашать по мере необходимости психолога, школьного врача или медсестру, ответственных за охрану труда.

4.5. Члены каждого ШМО в течение учебного года должны принимать участие в подготовке и проведении тематических педагогических советов.

4.6. Возможно проведение интегрированных уроков, мероприятий и заседаний ШМО.

4.7. При необходимости можно переносить проведение отдельных мероприятий на другой месяц (в связи с болезнью учителя, курсами повышения квалификации, секциями районных методических объединений и т.д.).

4.8. После проведения каждого урока и мероприятия должно проходить обсуждение, в котором принимают участие все присутствовавшие. Обсуждение может проходить в письменной форме: на общем бланке каждый из присутствовавших записывает свое мнение о «+» и «-» увиденного, затем данный бланк передается для ознакомления ответственному за проведение мероприятия, участникам предоставляется возможность дать свои комментарии.

4.9. В июне руководители ШМО пишут анализ участия в методической неделе членов их ШМО. Заместитель директора по НМР пишет анализ проведения методической недели.

2. Организаторы методической недели.

Организаторами методической недели являются:

- зам. дир. по УЭР
- руководитель ШМО

3. Участники методической недели.

Участниками методической недели являются:

- директор школы
- зам. директора школы
- педагог-психолог
- воспитатель группы продленного дня
- учителя - предметники
- классные руководители