

План работы зам. директора по начальной школе на 2018-2019 учебный год

Цель: Повышение качества и эффективности в образовательном процессе через внедрение информационно-коммуникативных технологий.

Задачи:

- способствовать повышению профессионального уровня и развитию ключевых компетентностей педагогов;
- осуществлять информационно- методическое, мониторинговое сопровождение образовательного процесса;
- продолжить работу по выявлению и распространению передового педагогического опыта;
- пропагандировать применение инновационных технологий в образовательном процессе.

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	ответственные
1 четверть			
1	Согласование рабочих программ по предметам и учебно-методического комплекта	Август	Зам.директора Кузнецова Т.П., учителя
2	Согласование плана работы кафедры начальной школы на 2018-2019 учебный год	Август	Зам.директора Кузнецова Т.П., руководитель ШМО Мельникова С.А.
3	Уточнение списка должностных обязанностей, номенклатуры дел завуча, циклограммы на учебный год	Конец августа	Зам.директора Кузнецова Т.П.
4	Утверждение календарно-тематического планирования	Август	Зам.директора Кузнецова Т.П.
5	Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации.	1 неделя сентября	Зам.директора Кузнецова Т.П.
6	Оформление классных журналов (распределение страниц)	1 неделя сентября	Зам.директора Кузнецова Т.П.
7	Проверка и утверждение классных журналов	сентябрь	Зам.директора Кузнецова Т.П.
8	Утверждение тем самообразования	1 нед.сентября	Зав.кафедрой Мельникова С.А., учителя
9	Утверждение графика контрольных работ	сентябрь	Зам.директора Кузнецова Т.П.

10	Отчет о результатах обученности выпускников начальной школы за 2018-2019 учебный год	В течение четверти	Зам.директора Кузнецова Т.П.
12	Стартовые контрольные работы по русскому языку и математике (2-4-е классы)	сентябрь	Зам.директора Кузнецова Т.П.
13	Адаптация первоклассников к школе	октябрь	Зам.директора Кузнецова Т.П., школьный психолог, кл.рук. 1-х классов
14	Работа с отстающими учащимися, предупреждение неуспеваемости	В течение четверти	Зам.директора Кузнецова Т.П., учителя
15	Посещение уроков в 5-х классах в рамках классно-обобщающего контроля	В течение четверти	Зам.директора Кузнецова Т.П.
16	Посещение городских семинаров	В течение четверти	Зам.директора Кузнецова Т.П., учителя
17	Мониторинг техники чтения	октябрь	Учителя, Зам.директора Кузнецова Т.П.
18	Анализ контрольных работ по русскому языку и математике за 1 четверть	октябрь	Зам.директора Кузнецова Т.П. учителя
19	Проверка поурочного планирования	В течение четверти	Зам.директора Кузнецова Т.П.
20	Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно- познавательной деятельности	В течение четверти	Зам.директора Кузнецова Т.П.
21	Анализ методического месяца	В конце 1 четверти	Зам.директора Кузнецова Т.П.
22	Анализ учебной работы за 1 четверть	Конец четверти	Учителя, зам. директора Кузнецова Т.П.
23	Проверка журналов по итогам 1 четверти. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контроль знаний, отслеживание прохождения программ), проверка личных дел	1 неделя ноября	Зам.директора Кузнецова Т.П.
2 четверть			
1.	Организация обмена опытом педагогов через взаимопосещение уроков	В течение четверти	Зам.директора Кузнецова Т.П. учителя
2.	Выявление слабоуспевающих учащихся, окончивших первую четверть с одной тройкой	Ноябрь	Зам.директора Кузнецова Т.П., учителя
3.	Анализ выполнения программ и выполнение учебно-тематических планов, их корректировка	1 неделя ноября	Учителя
4	Анализ учебной деятельности за 1 четверть	1 неделя ноября	Зам.директора Кузнецова Т.П.
5	Анализ итогов контрольных работ по русскому языку и математике за 1 полугодие	Конец декабря	Учителя
6	Проверка поурочного планирования учителей	В течение	Зам.директора

		четверти	Кузнецова Т.П.,рук.ШМО
7	Состояние работы по преемственности	В течение четверти	Администраци я
8	Проверка тетрадей для контрольных работ	2 неделя декабря	Зам.директора Кузнецова Т.П.,рук.ШМО
9	Мониторинг техники чтения	3 неделя декабря	Зам.директора Кузнецова Т.П.,рук.ШМО
10	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах	В течение четверти	Зам.директора Кузнецова Т.П.,рук.ШМО
11	Контроль над организацией работы с одаренными детьми	В течение четверти	Зам.директора Кузнецова Т.П.,рук.ШМО
12	Мониторинг качества знаний по итогам 1 полугодия	январь	Зам.директора Кузнецова Т.П.,рук.ШМО
13	Прием отчетов классных руководителей по итогам первого полугодия	Январь (1 неделя)	Зам.директора Кузнецова Т.П.,рук.ШМО
14	Проверка журналов по итогам 2 четверти	Январь (1 неделя)	Зам.директора Кузнецова Т.П.,рук.ШМО
15	Отчет о проделанной работе за 1-ое полугодие	Январь (1 неделя)	Зам.директора Кузнецова Т.П.
3 четверть			
1.	Анализ работы кафедры за 1 полугодие	Январь (1 неделя)	Зам.директора Кузнецова Т.П.,рук.ШМО
2.	Анализ учебной деятельности за 2 четверть	Январь (1 неделя)	Зам.директора Кузнецова Т.П.,
3	Анализ выполнения программ и учебно-тематических планов, их корректировка	Январь (1 неделя)	Учителя
4	Работа с отстающими учащимися и учащимися, имеющими одну тройку по итогам первого полугодия	Январь	Учителя, Зам.директора Кузнецова Т.П
5	Итоги успеваемости и техники чтения за 1 полугодие	24.01	Учителя Зам.директора Кузнецова Т.П.
6	Административная проверка знаний, навыков и умений учащихся 2-х классов	Февраль	Зам.директора Кузнецова Т.П.
7	Проверка ведения рабочих тетрадей	Февраль	Зам.директора Кузнецова Т.П. Зав.каф. Мельникова С.А.
8	Классно-обобщающий контроль в 3-х классах	февраль	Зам.директора Кузнецова Т.П Зав.каф. Мельникова

			С.А.
9.	Декада кафедры начальной школы	11.03-20.03	Зам.директора Кузнецова Т.П. Зав.каф. Мельникова С.А.
9	Анализ контрольных работ по русскому языку и математике за 3 четверть	Март (4 неделя)	Учителя Зав.каф. Мельникова С.А.
10	Выполнение графика контрольных работ	Март	Зам.директора Кузнецова Т.П. Зав.каф. Мельникова С.А.
11	Проверка журналов по итогам 3 четверти	Март (4 неделя)	Зам.директора Кузнецова Т.П. Зав.каф. Мельникова С.А.
4 четверть			
1.	Взаимопосещение уроков	В течение четверти	Зам.директора Кузнецова Т.П учителя
2	Анализ учебной деятельности за 3 четверть	Апрель (1 неделя)	Зам.директора Кузнецова Т.П
3	Контроль над состоянием ЗУНов, прохождение учебных программ	Апрель	Зам.директора Кузнецова Т.П
4	Мониторинг предметных умений обучающихся 1-3-х классов и последующий анализ	Апрель	Зам.директора Кузнецова Т.П
5	Отчеты учителей по самообразованию	Апрель	Зам.директора Кузнецова Т.П
6	Административная проверка знаний, умений и навыков учащихся 3-х классов	Апрель	Зам.директора Кузнецова Т.П
7	Анализ административной проверки знаний, умений и навыков учащихся 3-х классов	Апрель	Зам.директора . Кузнецова Т.П
8	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах	В течение четверти	Зам.директора Кузнецова Т.П
9	Административная проверка знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов	Апрель, май	Зам.директора Методист ГУО
10	Анализ административной проверки знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов	Апрель, май	Зам.директора . Кузнецова Т.П Методист ГУО
11	Административные контрольные работы по русскому языку и математике за год	Май	Зам.директора Кузнецова Т.П
12	Анализ контрольных работ за 2 полугодие	Май	Учителя
13	Мониторинг техники чтения (4 четверть, год)	Май	Зам.директора Кузнецова Т.П
14	Контроль выполнения учебных программ по предметам	Конец мая	Зам.директора Кузнецова Т.П
15	Анализ учебной деятельности за 4 четверть	Июнь (1 неделя)	Зам.директора . Кузнецова Т.П

16	Проверка журналов по итогам года	Июнь (1 неделя)	Зам.директора Кузнецова Т.П
17	Анализ работы кафедры за год	Июнь (1 неделя)	Зам.директора Кузнецова Т.П Зав.каф. Мельникова С.А.
18	Анализ работы завуча за 2018-2019 учебный год	Июнь (1 неделя)	Зам.директора Кузнецова Т.П
19	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Июнь	Зам.директора Кузнецова Т.П