



Согласовано
зам директора по УВР
Томбо
«28» 08 2020г.

Рассмотрено на заседании ШМО
Приказ № 1 от 28.08.2020
Мусуралиева Т.Б.

План работы гуманитарного цикла на 2020 – 2021 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)».

Цели:

- создание условий для развития педагогического мастерства, повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности;
- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

1. Создать условия для развития педагогического мастерства учителя и повышения его мотивации к самообразованию и самосовершенствованию результата поисково-исследовательской деятельности. Усиление мотивации к инновационному труду.

2. Определить готовность педагогического коллектива к развитию информационной образовательной системы школы

3. Осуществить мониторинг результативности работы педагогов по критериям:

❖ персонифицированные критерии: инновационная деятельность; проведение открытых уроков; выступления; личные олимпиадные первенства обучающихся (1-3-е места); командные первенства в турнирах и соревнованиях (1-3-е места); итоги ИГА; школьные публикации; внешние публикации; повышение квалификации.

❖ Обобщенные критерии: качество проведения предметной недели; папка школьного методического объединения.

❖ Совмещенные критерии: оценка отчета о деятельности школьного методического объединения.

4. Подготовить методические материалы:

❖ реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;

❖ оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

❖ организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению;

❖ организация работы с детьми со слабыми учебными возможностями и ОВЗ.

5. Транслирование педагогического опыта школы.

Основные блоки методической работы:

1. Обучение и развитие кадров;
2. Освоение учителями ценного педагогического опыта;
3. Обобщение собственного опыта.

Направления работы: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы

Основные направления МР:

1. Организационная работа:

- ❖ совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- ❖ деятельность МС, МО;
- ❖ деятельность школы молодого специалиста (ШМС);
- ❖ сотрудничество с образовательными учреждениями, активно внедряющими инновационные технологии;
- ❖ внедрение Госстандарта КР в 5-6 классах и реализация в 1 - 4 классах;
- ❖ методическая поддержка педагогов, вышедших на аттестацию;
- ❖ теоретический семинар;
- ❖ педагогический совет по проблеме;
- ❖ круглый стол;
- ❖ педагогические чтения;
- ❖ разработка памяток, программ посещения уроков;
- ❖ разработка положений для профессионального роста.

2. Технологическое обеспечение:

- ❖ разработка программно-дидактических средств и методического инструментария, их реализация для базового образования;
- ❖ внедрение инновационных педагогических технологий и систем;

3. Информационное обеспечение:

- ❖ информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных ресурсов;
- ❖ изучение нормативных документов;
- ❖ индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- ❖ выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ❖ работа с электронными ресурсами;
- ❖ практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- ❖ диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;

- ❖ рейтинговая оценка деятельности педагога;
- ❖ мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

Принципы организации методической работы

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций школы.
3. Приоритетность деятельностной парадигмы в системе методической работы.
4. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
5. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:
 - ❖ уровню адаптации новых работников в школе;
 - ❖ росту профессионализма учителей и готовности решать задачи, стоящие перед образованием;
 - ❖ владению учителями теоретическими знаниями;
 - ❖ качеству методического обеспечения ;
 - ❖ освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
 - ❖ способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

Содержание методической работы

1. *Воспитательное направление* – предусматривает повышение квалификации учителей по вопросам теории и методики воспитания школьников.
2. *Дидактическое направление* – включает обновление знаний педагогов по наиболее актуальным проблемам повышения эффективности обучения школьников .
3. *Психологическое направление* – повышение квалификации учителей в области общей, возрастной и педагогической психологии;

Методические формы повышения квалификации педагогов

1. Индивидуальные:

- ❖ индивидуальное шефство;
- ❖ консультации руководящего персонала, учителей-методистов;
- ❖ самообразование (самовоспитание);
- ❖ моделирование индивидуальных вариантов методической работы для каждого педагога.

2. Групповые:

- ❖ проблемные консультации;
- ❖ творческие микрогруппы;
- ❖ тематические семинары;
- ❖ психологический тренинг;
- ❖ школа педагогического мастерства;
- ❖ школа молодого учителя;
- ❖ взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий.

3. Фронтальные:

- ❖ педсоветы;
- ❖ методсоветы;
- ❖ административные совещания;
- ❖ проблемные семинары;
- ❖ психолого-педагогические чтения;
- ❖ научно-практические конференции;
- ❖ тематические семинары;
- ❖ круглый стол.

Структура методической службы СОШ №15

Первомайского района г.Бишкека

Методический совет

Председатель – Мусуралиева Г.Б, директор школы

Члены Методического совета:

1. _Маккамбаева Н.Б.– зам. директора по УВР, секретарь МС;
2. _____ - руководитель МО учителей начальных классов;
3. _____ - руководитель МО учителей русского языка и литературы;
4. _Жолдошева У.К. – руководитель МО учителей иностранных языков ;
5. Гуламжан к М.- руководитель МО учителей математики и информатики;
6. Чыналиева Г.О.- руководитель МО учителей естественных дисциплин;
7. -- руководитель МО классных руководителей 1-4 классов;
8. _____ - руководитель МО классных руководителей 5-8 классов;
9. _____ - руководитель МО классных руководителей 9-11 классов.

План методической работы на 2020-2021 учебный год

№ П/П	НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
Организационно-педагогическая деятельность.				
Заседания методического совета				
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	4 раза в год Сентябрь январь Март Май	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний Методсовета
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Зам. дир. по УВР, директор школы	Протокол педагогического совета школы
3	Информация с РЦО и методических совещаний	В течение года	Администрация	Заседания метод. объединений
4	Обсуждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
5	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Учителя-предметники	Планы работы метод. объединений
6	Планирование работы с учащимися со слабыми учебными возможностями	Сентябрь	Учителя-предметники	Планы работы метод. объединений
7	Итоги мониторинга учебного процесса (за первое полугодие, год)	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
8	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий 2020-2021 учебный год	Май	Зам. директора по УВР и ВР, Методсовет	Протокол заседания
9	Подготовка к педсовету	в соответствии с планом	Администрация	Протокол педсовета
10	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	План самообразования учителя
Работа с учителями-предметниками				
1	Обобщение опыта работы учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания ШМО
2	Подготовка к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
3	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического совета
4	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	Протокол ШМО

5	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май, август	Зам. директора по УВР	Протокол методического совета, протокол педагогического совета
6	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы.	Ежемесячно	Учителя предметники	План самообразования
Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Заявка на прохождение курсов
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств
4	Посещение конференций, семинаров, вебинаров	По плану	Администрация школы, руководители МО	Обсуждение на МО
5	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора по УВР, руководители МО	Публикация
6	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обсуждение на МО
7	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обсуждение на МО
8	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	Выступление
9	Семинар «Формирование базовых ИКТ-компетенций педагога»	В течение года	Зам. директора по УВР	Применение ИКТ-технологии в образовательном процессе
10	Круглый стол «Современный урок – какой он?»	Декабрь	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
11	Тематический семинар «Деятельностный подход в образовательном процессе»	Январь	Зам. директора по УВР	Папка с материалами

12	Практическое занятие «Компетентностный подход в образовательном процессе»	Февраль, март	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
13	Семинар «Мастер-класс: что это такое и как его провести?»	Апрель	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УР
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Педагог	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	
Внеурочная деятельность по предмету				
1	Организация школьного этапа олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по УВР, члены Методсовета	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители МО	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Районные и городские этапы олимпиады школьников
4	Организация работы с обучающимися, имеющими низкие учебные способности	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Индивидуально-групповые занятия
5	Участие в проектах, конкурсах, турнирах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Сертификат, диплом
Контроль. Анализ результативности				
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа творческих	В течение года	Зам. директора по	Отчет

	групп учителей		УВР	
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
9	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
10	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы; -результативность по предмету; -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков); -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков); -результаты итоговой аттестации по предмету; -итоги внеклассной работы по предмету; -подведение итогов заполнения портфолио; -планирование работы на следующий учебный год.	Июнь	Руководитель МО	Подведение итогов Анализ работы МО
Обеспечение методической работы				
1	Учебно-методическое обеспечение: работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	Библиотекарь, зам. директора по УВР	

2	Материально-техническое обеспечение: работа с завхозом, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Завхоз, руководители МО	
3	Информационно-справочное обеспечение: -содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий; -организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых современных технологий в педагогике; -поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий	В течение года	Зам. директора по УВР	
Работа руководителей МО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График
4	Уточнение списков на повышение квалификации учителей МО	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	График
5	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель МО	План
6	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протоколы

Работа внутри МО				
1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель МО	Отчет
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель МО	Отчет
3	Рассмотрение рабочих программ, КТП.	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол, справка
4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель МО	Собеседование
5	Рассмотрение материалов, подготовленных к печати	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Публикация
6	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	Зам. директора по УР, учитель информатики, руководители МО	Сайт школы
7	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Руководитель МО	
8	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководитель МО	
9	Посещение уроков учителей	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания МО
10	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Психолог	Справка
Работа с молодыми специалистами				
1	Назначение наставника	Август	Зам. дир. по УВР, руководитель МО, наставник	План
2	Контроль за работой наставников	В течение года	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	Сентябрь	Зам. директора по УВР, наставник, рук. МО	
4	Посещение конференций, семинаров, вебинаров по обмену опытом	В течение года	Наставник	План
5	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Наставник	План

6	Посещение внеклассных мероприятий	В течение года	Наставник	План
Работа с вновь прибывшими учителями				
1	Посещение уроков	В течение года	Администрация	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители МО	План
3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог	План
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	План