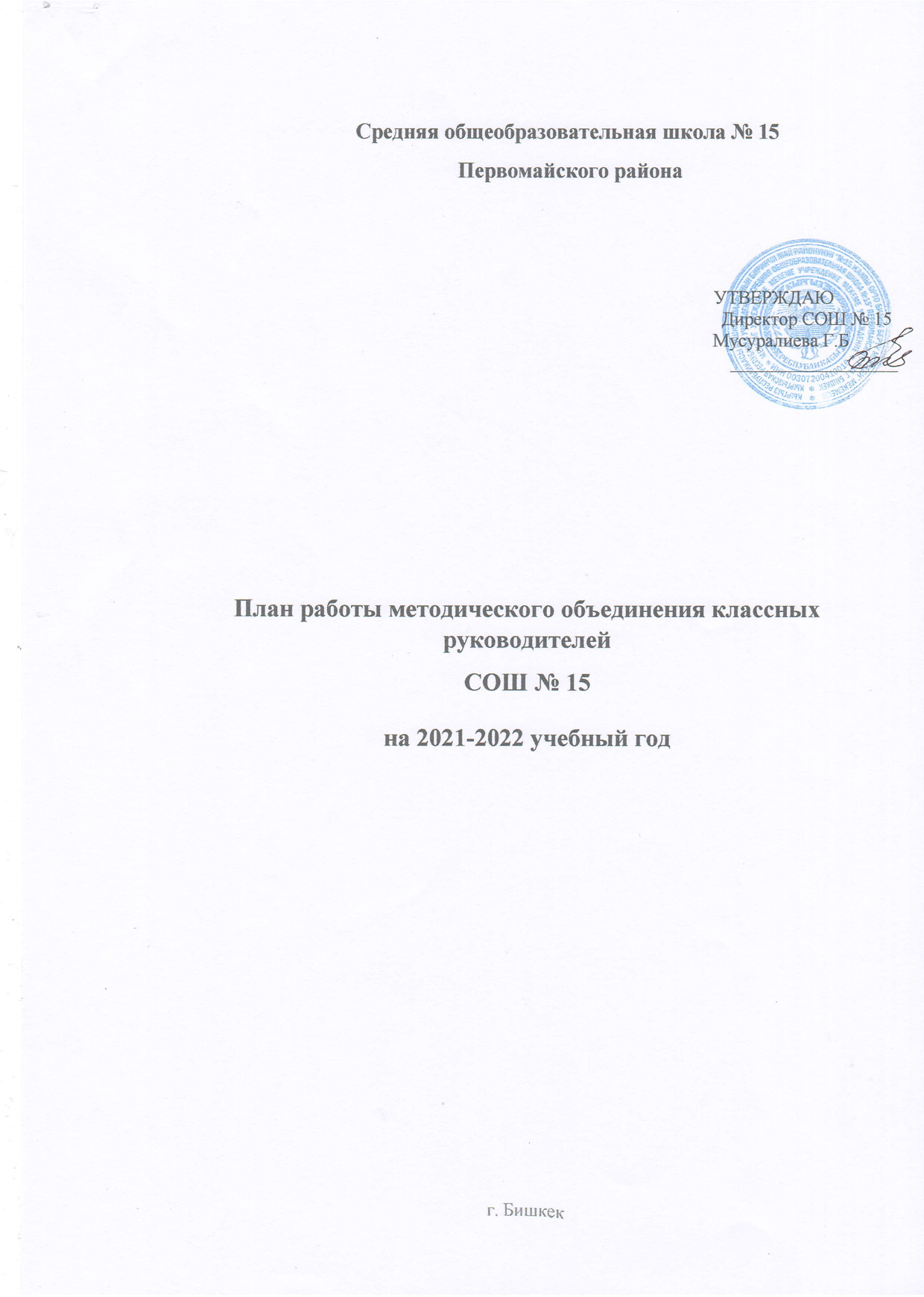
****

**План работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год Тема**: **«Классный руководитель: вызовы времени и профессиональные решения» Цель**: Совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя.

# Задачи:

1. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности,

творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения воспитательного процесса в ОО

1. Формирование теоретической и практической базы у классных руководителей для моделирования системы воспитания в классе.
2. Совершенствование умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными

потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

# Приоритетные направления работы классного руководителя:

* обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка;

совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение

вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;

* обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
* содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
* осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного соуправления; организация

участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

· ·

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол
2. Заседания МО
3. Открытые классные часы и мероприятия
4. Консультации
5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
6. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
7. Творческие отчеты классных руководителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Тема*** | ***Ответственный*** |
| **август** | ***Тема: «Цели и задачи воспитательной работы в новом учебном году.***  ***Планирование работы классного руководителя***”  **Вопросы для обсуждения:**   1. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году. (Корректировка и утверждение плана) 2. Обеспечение и реализация деятельности классного руководителя, направленная на воспитание личности, умеющей   самостоятельно выстраивать свою  жизненную модель, беречь здоровье, добывать новые знания, использовать их, владеть современными ИКТ.   1. Работа с социальным педагогом, психологом школы школы. 2. Здоровый образ жизни как профилактика гриппа и ОРВИ   4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. | Зам. директора по ВР Руководитель МО  Медработник Руководитель МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В течение I четверти:**   * Корректировка тем самообразования классными руководителями. * Подготовка документации классными руководителями. * Определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности. * Повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного образования (подготовительные курсы, семинары, вебинары и т.д.). * Участие в онлайн-конференциях, МК, вебинарах, онлайн-курсах ПК. * Индивидуальное проведение практикумов по обучению родителей совместным формам деятельности с детьми. * Проведение классных часов с использованием современных технологий в воспитательной работе. * Организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях школьного, районного, городского и федерального уровней. * Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности. | | |
| Ноябрь | ***Тема: «Классный руководитель в***  ***современной системе образования».*** | Зам. директора по ВР Руководитель МО |
|  | **Вопросы для обсуждения:** |  |
|  | 1. Основные направления деятельности классного руководителя в современной системе образования |  |
|  | 2. Компетенции и компетентность классного руководителя. Управленческие компетенции классного руководителя. |  |
|  | 3. Лидерство в условиях современных  требований к классному руководителю |  |
|  | 3. Создание безопасной воспитательной  среды в рамках классного руководства с учетом психологических аспектов  взаимодействия с современными школьниками. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В течение II четверти:**   * Работа над общешкольными и классными проектами. * Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. * Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ. * Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма. * Работа над формированием здорового образа жизни учащихся, правовой культуры, нравственных ценностей и патриотизма, толерантности. * Работа над темами по самообразованию. * Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей * Работа по наполнению портфолио класса ( в том числе электронного). * Взаимопосещение внеурочных мероприятий. * Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя. * Родительские собрания. * Участие в профессиональных конкурсах разного уровня. * Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности | | |
| Декабрь | ***Тема: « Работа классного руководителя с родительским коллективом»***  **Вопросы для обсуждения :**   1. Родительская позиция. Что родители ожидают от ОУ и ребёнка, как проявляют себя в общении. 2. Позиция педагога в диалоге. Как сделать, чтобы вас услышали. 3. Как включить родителей в совместную работу. | Зам. директора по ВР Руководитель МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В течение III четверти:**   * Работа над общешкольными проектами. * Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. * Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ. * Организация мероприятий с участием родительского коллектива. * Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. * Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди детей и подростков. * Работа над темами по самообразованию. * Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей. * Работа по наполнению портфолио класса ( в том числе электронного). * Взаимопосещение внеурочных мероприятий. * Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя. * Родительские собрания. * Участие в конкурсах, конференциях. | | |
| Март | ***Тема: « Использование цифровых технологий в работе классного руководителя».***  **Вопросы для обсуждения:**   1. Сетевые технологии для организации образовательного и воспитательного процессов 2. Возможности применения   Интернет-ресурсов в образовательных и воспитательных целях   1. Организация безопасного использования сети Интернет с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания 2. Эффективные практики использования цифровых технологий в работе классного руководителя в деятельности классного руководителя. Обмен опытом | Зам. директора по ВР Руководитель МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В течение IV четверти:**   * Подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и проведение отчетно-выборной кампании в классе. * Родительские собрания. * Оформление портфолио класса ( в том числе электронного). * Оформление личных дел учащихся. * Организация сдачи школьных учебников в библиотеку. * Получение от родителей учащихся данных о летнем отдыхе детей.   **Классный руководитель выпускного класса:**   * сбор данных о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); * организация подготовки выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года); * сбор информации об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года). | | |
| Май | ***Тема: Итоговое заседание «Подведение итогов работы МО классных руководителей»*** |  |
|  | **Вопросы для обсуждения:** | Зам. директора по ВР |
|  | 1. Отчет по документации. Отчет по темам самообразования. | Руководитель МО |
|  | 2. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах. | Классные руководители Социальный педагог  Психолог |
|  | 3. Участие в конкурсах, конференциях. |  |
|  | 4. Перспективы работы МО на следующий учебный год. |  |