

Рассмотрено  
Решением педсовета  
Протокол № 1  
«30» 08 2016 г.

«Утверждаю»  
Директор СОШ №15  
Мусуралиева Г.Б.  
«30» 08 2016 г.



**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
Средней общеобразовательной школы №15»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения разработан в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики.

1.2. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники школы независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в школу.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников школы для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников школы, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в школе, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и школе.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Каждый работник школы должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин КР вправе ожидать от работника школы поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.9. За нарушение положений Кодекса работник школы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством КР.

**2. Основные принципы профессиональной этики работников школы.**

2.1. Деятельность школы, работников школы основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: Школа, работники школы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией КР, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами КР.

2) приоритет прав и законных интересов школы, обучающихся, их родителей ставятся выше личной заинтересованности работников школы;

3) профессионализм: Школа принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников школы.

Работники Школы стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4) независимость: работники школы в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся и их родителям.

5) добросовестность: работники школы обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся и их родителям.

Школа обеспечивает все необходимые условия, позволяющие обучающимся и их родителям, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства КР.

6) информационная открытость: Школа осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии в соответствии с законодательством КР.

7) объективность и справедливое отношение: Школа обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем обучающимся и их родителям.

### 3. Основные правила служебного поведения работников Школы

Работники Школы обязаны:

3.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

3.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы;

3.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий школы;

3.4 соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий иных общественных объединений;

3.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

3.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями и другими работниками школы;

3.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Кыргызстана и граждан иностранных государств, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

3.10 соблюдать права обучающихся, их родителей гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации;

3.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника школы, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации школы, а также от поведения которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

3.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

3.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

3.16 работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.17 внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.18. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы,

оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.19. Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- 3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### **4. Требования к антикоррупционному поведению работников**

4.1. Работник Школы при выполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. В установленных законодательством КР случаях работник школы обязан представлять сведения о доходах, расходах.

#### **5. Обращение со служебной информацией**

5.1. Работник Школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством КР.

5.2. Работник школы вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством КР.