

«Утверждено»
Директор СОШ №15
Муеуралиева Г.Б.
от «16» сентября 2021 г.

**Годовой план
работы органа школьного самоуправления
СОШ №15
на 2021-2022 учебный год**

Организация работы органов ученического самоуправления

Задачи воспитания:

- содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков;
- развитие лидерских качеств подростков;
- формирование активной жизненной позиции;
- укрепление школьных традиций

Основные направления работы Школьного Совета старшекласников:

- организация и проведение школьных мероприятий и акций, анализ их результативности;
- разработка планов и мероприятий в рамках проведения районных и краевых акций;
- обсуждение актуальных вопросов и проблем школьной жизни, требующих коллективного решения;
- организация выполнения принятых решений.

План подготовки актива ученического самоуправления

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Методы и формы	Ответственные
1	Выявление наиболее активных учащихся в классах	Сентябрь	Наблюдение	Классные руководители
2	Выборы активов классов, актива школы	Сентябрь	Классные собрания	Классные руководители
3	Формирование Совета старшекласников	Сентябрь	Сбор данных	Классные руководители, педагог-организатор
4	Участие в школьных, районных, акциях, конкурсах, мероприятиях	В течение года	Линейки, сборы, шефская помощь, концерты, конкурсы	Председатель Совета старшекласников, зам. директора по ВР

Годовая циклограмма деятельности Совета старшекласников

№	Мероприятие	Сроки
1.	Формирование актива Совета старшекласников, пере выборы председателя	Сентябрь
2.	Заседания Совета старшекласников с целью планирования деятельности на учебный год	Сентябрь
3.	Плановые заседания Совета старшекласников	Каждый месяц
4.	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий, последующий их анализ	В течение года
5.	Организация дежурства по школе	В течение года

6.	Проведение социологических опросов	В течение года
7.	Обсуждение и принятие планов совместной работы органов ученического самоуправления с педагогами, родителями, представителями общественности	В течение года
8.	Разработка положений о различных конкурсах, смотрах, фестивалях	В течение года
9.	Подведение итогов работы школы за год	Май
10.	Награждение активных участников мероприятий	В течение года
11.	Ведение документации и составление форм отчетности	В течение года

План мероприятий

№	Повестка собрания	Дата	Ответственные
1	Выборы Совета учащихся школы	Сентябрь	Педагог-организатор
2	Дискуссия «Что такое самоуправление?»	Сентябрь	Педагог-организатор
3	Формирование актива Комитета и утверждение плана работы: <ul style="list-style-type: none"> • распределение комитетов между членами правительства; • определение режима работы правительства и комитетов; 	Сентябрь	Педагог – организатор, Зам. директора по воспитательной работе, кл. руководители, учащиеся 5-11 классов
4	1. Подготовка к празднованию Дня учителя и дню самоуправления в школе 2. Проведение посвящения в пятиклассники 3. Проведение акции «День пожилых людей»	Октябрь	учащиеся 1-11 классов
5	1. Организация самоуправления в классах 2. Заседания Совета старшеклассников школы (1 раз в месяц) 3. Лектории членов Совета школы «Внутришкольный распорядок, нормы поведения в школе» 4. Рейд по проверке внешнего вида 5. Подведение итогов 1 четверти	Ноябрь	Педагог-организатор, все комитеты
6	Занятия с активом на тему «Особенности лидерства»	Ноябрь	Педагог-организатор
7	Организация подготовительных мероприятий по проведению текущих дел: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятий, посвященной Дню толерантности 	Ноябрь	Все комитеты + учащиеся 1-11 классов

8	<p>1. Распределение обязанностей по подготовке к Новогодним праздникам</p> <p>2. Проведение мероприятий ко Дню СПИДа</p> <p>3. Заседание Совета старшеклассников, посвящённое подведению итогов работы за 1-ое полугодие и корректировке плана воспитательной работы на 2-ое полугодие.</p> <p>4. Рейд по проверке внешнего вида</p> <p>5. Отчет о проделанной работе</p>	Декабрь	Педагог-организатор
9	<p>1. Организация и проведение школьной акции «За чистые руки!», приуроченной ко дню борьбы с коррупцией</p> <p>3. Организация и проведение новогоднего развлекательного мероприятия «Новогоднее конфетти»</p>	Декабрь	учащиеся 1-11 классов
10	<p>1. Традиционные заседания Совета старшеклассников</p> <p>2. Планирование работы на 2 полугодие</p>	Январь	Педагог-организатор
11	Подготовка к акциям, посвященным международным дням объятий и защиты персональных данных.	Январь	Все комитеты
12	<p>1. Распределение обязанностей между членами Совета старшеклассников по подготовке текущих дел месяца</p> <p>2. Рейд по проверке внешнего вида</p> <p>3. Деловая игра «Каким должен быть Лидер?»</p>	Февраль	Педагог-организатор
13	<p>1. Подготовка к школьному конкурсу строевой песни</p> <p>2. Организация и проведение спортивного марафона «А ну ка мальчики»</p>	Февраль	Все комитеты
14	<p>1. Проведение тематических линеек членами Совета школы «Итоги 3 четверти»</p> <p>2. Рейд по проверке внешнего вида обучающихся</p>	Март	Педагог-организатор
15	<p>1. Подготовка и проведение праздничного концерта Нооруз</p> <p>2. Подготовка к празднику «Международный женский день»</p>	Март	Все комитеты
16	Подготовка и проведение мероприятий ко «Дню города»	Апрель	Все комитеты
17	<p>1. Конференция ученического самоуправления</p> <p>2. Рейд по проверке внешнего вида</p>	Апрель	Педагог-организатор
18	<p>1. Распределение обязанностей между членами Совета старшеклассников по подготовке текущих дел месяца, контроль за исполнением.</p> <p>2. Определение учащихся для награждения по итогам учебного года;</p> <p>3. Проведение заседания Совета школы «Итоги 2021- 2022 учебного года»</p>	Май	Педагог-организатор
19	1. Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	Май	Все комитеты