

«Утверждаю»
Директор СОШ № 15
Мусуралиева Г. Б. 
от «30» августа 2019 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Средней общеобразовательной школы №15
Первомайского района г. Бишкека
на 2019-2020 учебный год

Концепция развития школы

Достижение целей, задач и результатов школьного общего образования

Цель образования: готовность личности к гражданской и профессиональной деятельности, обеспечивающей личное и общественное благополучие в многообразном меняющемся мире.

Задачи образования:

- освоение фундаментального ядра научных и практических достижений человечества, педагогически адаптированного в соответствии с возрастными особенностями учащихся;
- формирование гражданской культуры, толерантности, умения отстаивать свои права с целью успешной социализации;
- формирование коммуникативной компетентности, умения вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы;
- воспитание у учащихся самостоятельности, инициативности и способности к самоорганизации, умения брать на себя ответственность за свои поступки и свою жизнь;
- развитие навыков ориентации и работы в открытом информационно-образовательном пространстве, самостоятельной поисковой, учебной деятельности;
- обеспечение социального включения и предоставления равных прав на получение образования каждому ребенку.

За образовательные результаты в компетентностном образовании принимается совокупность образовательных достижений учащихся на определенном этапе образовательного процесса, выраженная в уровне овладения ключевыми и предметными компетентностями. К образовательным результатам также относятся сформированные ценностные установки учащихся и результаты обучения, то есть индивидуальный для каждого учащегося уровень овладения ключевыми и предметными компетентностями, обеспечивающий реализацию личностных, гражданских и профессиональных потребностей выпускников.

Государственный стандарт обеспечивает становление личностных характеристик учащегося, ориентированных на следующие ценностные установки:

- любовь к Отчизне, уважение национальных традиций и бережное отношение к культурному и природному богатству Кыргызстана;

- понимание и принятие основных демократических и гражданских прав и свобод, осознание нравственного смысла свободы в неразрывной связи с ответственностью, умение совершать и отстаивать личностный выбор;

- осознание и принятие ценности многообразия культур как основы для толерантного поведения в социальной, политической и культурной жизни, приобщения к родному языку и культуре с одновременным освоением культурных, духовных ценностей народов своей страны и мира;

- самоуважение и возможность реализации личностного потенциала, готовность к активной трудовой деятельности, обеспечивающей личное благополучие в современных социально-экономических условиях;

- следование принципам устойчивого развития, предупреждения социальных и экологических последствий развития техники и технологий, нормам безопасного и здорового образа жизни.

Как результаты обучения, Государственный стандарт определяет перечень и уровни сформированности ключевых компетентностей.

Ключевые компетентности являются образовательным результатом, которые формируются и реализуются через содержание конкретных предметов и базируется на социальном опыте учащегося.

(В редакции постановления Правительства КР от 15 ноября 2016 года № 590)

В образовательном процессе ключевые компетентности приобретаются учащимися при следующих условиях:

- учебный процесс ориентирован на развитие самостоятельности и ответственности учащегося за организацию и результаты своей деятельности;

- учащиеся включены в осуществление разных видов образовательной деятельности в процессе обучения в общеобразовательной организации и проведения проектной, исследовательской, социальной работы во внеурочной и внеклассной деятельности;

- созданы ситуации для приобретения учащимися опыта постановки и достижения целей;

- обеспечена возможность постоянной корректировки индивидуальной образовательной траектории учащегося на основе оценивания;

- педагоги школы демонстрируют компетентностный подход в образовательной и воспитательной деятельности.

В соответствии с категориями ресурсов, которые используются человеком в личностной и профессиональной сферах (информационные ресурсы, другие люди и группы людей, личностные качества и возможности самого человека), **ключевыми** являются следующие компетентности:

1) **информационная компетентность** - готовность использовать информацию для планирования и осуществления своей деятельности, формирования аргументированных выводов. Предполагает умение работать с информацией: целенаправленно искать недостающую информацию, сопоставлять отдельные фрагменты, владеть навыками целостного анализа и постановки гипотез. Позволяет человеку принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации;

2) **социально-коммуникативная компетентность** - готовность соотносить свои устремления с интересами других людей и социальных групп, цивилизованно отстаивать свою точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (религиозным, этническим, профессиональным, личностным) других людей. Готовность получать в диалоге необходимую информацию и представлять ее в устной и письменной формах для разрешения личностных, социальных и профессиональных проблем. Позволяет использовать ресурсы других людей и социальных институтов для решения задач;

3) **компетентность "Самоорганизация и разрешение проблем"** - готовность обнаруживать противоречия в информации, учебной и жизненной ситуациях и разрешать их, используя разнообразные способы, самостоятельно или во взаимодействии с другими людьми, а также принимать решения о дальнейших действиях.

Основанием для определения уровней сформированности компетентностей является степень самостоятельности учащегося и сложность использованных видов деятельности при решении задачи.

Выделяются три уровня сформированности ключевых компетентностей:

1) первый уровень (репродуктивный) характеризуется умением учащихся следовать образцу (заданному алгоритму выполнения действия);

2) второй уровень (продуктивный) характеризуется способностью выполнять простую по составу деятельность, применять усвоенный алгоритм деятельности в другой ситуации;

3) третий уровень (креативный) подразумевает осуществление сложносоставной деятельности с элементами самостоятельного ее конструирования и обоснования.

На каждой ступени обучения учащиеся овладевают компетентностями всех уровней в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и с учетом образовательных условий.

Информационная компетентность.

Концептуальными идеями школы являются:

- выполнение ее государственной функции, а именно: обеспечение базового стандарта по всем предметам;
- удовлетворение образовательных потребностей учащихся;

Целями реализации Образовательной Программы являются:

1. Создание условий для формирования широко образованной личности.
2. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в освоении познавательных и ценностных основ личностного и профессионального самоопределения.
3. Создание условий для формирования национального самосознания.
4. Воспитание в духе патриотизма и уважения к традициям и истории своего народа.
5. Обеспечение условий для построения индивидуального образовательного маршрута учащихся в процессе получения основного среднего (полного) общего образования и последующего свободного выбора вида и профиля высшего профессионального образования.
6. Создание условий для адаптации в условиях современной жизни, воспитание правовой культуры и правового сознания, формирование гражданской ответственности и уважения к правам и свободам человека

Портрет выпускника

Выпускник школы – это здоровая, воспитанная и образованная личность, владеющая навыками, необходимыми для включения в информационное общество (компьютерная грамотность, иностранные языки, технологическая культура, предпринимательство, социальные навыки); с устойчивыми морально - нравственными позициями, желающая и умеющая получать знания, использовать их на практике, готовая к продолжению обучения, умеющая принимать самостоятельные решения и нести за них ответственность.

Цели и задачи на 2019 – 2020 учебный год

Цель деятельности педагогического коллектива школы - реализация идей Концепции модернизации образования, приоритетных направлений развития образовательной системы КР, Концепции развития системы образования, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей, района, города - обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях через

формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

Задачи:

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Обучение и воспитание школьников в духе уважения к культурному наследию Кыргызстана.
4. Реализация долгосрочных и инновационных программ и проектов: «Диалог культур», «Я – толерантная личность», «Информатизация школы», «И пусть добрым будет путь», «Культура здоровья школьника», «Развитие социально-психологической компетентности подростков», «Мама, папа и я – читающая семья». «Программа духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся СОШ №15», «Программа противодействия экстремизму и профилактики терроризма в школе».
5. Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.
6. Укрепление и развитие традиций школы.
7. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

Методические темы школы 2010-2012 г.г.

Разнообразие форм и методов организации образовательной деятельности учащихся, обеспечивающих качество обученности и гармоничное развитие ребёнка в современных условиях.

2013-2018 г.г.

Ключевые компетенции ученика – результат профессиональных компетенций учителя.

2018-2023 г.г.

Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

Организационно-педагогические мероприятия

1. Обеспечить организационно-правовую основу деятельности школы

	Мероприятия	Исполнитель, сроки
1.	Утвердить классную сеть на 2019-2020 учебный год	Директор
2.	Составить в соответствии с педагогическими, санитарно-гигиеническими требованиями единое расписание учебных занятий, режим для всей школы	Директор; завучи
3.	Составить график проведения: контрольных, практических, лабораторных работ, открытых уроков, учебных экскурсий, внеклассного чтения, занятий по правилам дорожного движения, график проведения консультаций со всеми учителями-предметниками	МО, завучи
4.	Отработать и утвердить план: годовой план работы школы на 2019-2020 учебный год.	Директор
5.	Планы работы библиотекаря, классных руководителей, планы работы ШМО, КТП.	Директор; библиотекарь; завучи председатели МО учителей
6.	Ознакомиться с планами воспитательной работы классных руководителей.	зам. по ВР
7.	Оформить следующие документы: <ul style="list-style-type: none">• личные дела учащихся,• учителей (вновь принятых на работу)• трудовые книжки,• алфавитные книги,• книгу движения,• сведения о многодетных семьях,	Завучи, классные руководители Соц-педагог
8.	Распределить классы, кабинеты	Директор, завучи, зам. по АХЧ
9.	Распределить общественные поручения между работниками школы.	Директор, администратор
10.	Уточнить и закрепить объекты руководства и контроля между администрацией школы, распределить функциональные обязанности среди администрации школы на основе «Закона об образовательной школе», Устава	Директор, учителя, ШМО

	школы, Правил внутреннего распорядка с учетом производственной необходимости и специализации 2019-2020 учебного года.	
2. Составить и утвердить:		
1.	Учебный план школы	Директор, завучи
2.	Рабочие программы по предметам, программы кружковых занятий, план внеурочной деятельности,	завучи
3.	Планы воспитательной работы	зам. по ВР, кл.руков.
4.	План физкультурно-оздоровительной работы	учителя физкультуры
3. Создать комиссии:		
1.	тарификационную	Директор
2.	аттестационную	
3.	по питанию	
4. Утвердить графики:		
1.	работы столовой	Администрация
2.	дежурства администрации	
5. Провести инструктивно-оперативные совещания по вопросам организации и совершенствования УВП:		
3.	о нормативной и инструктивно-методической базе деятельности школы в новом учебном году	Директор завучи зам. по АХЧ
4.	о гарантии соблюдения прав ребенка в ОУ инструктаж работников школы по	
5.	охране труда в работе с учащимися о выполнении санитарно-гигиенических требований	
6. Составить отчеты:		
1.	по правонарушениям учащихся за летний период	соц. педагог
7. Издать приказы:		
1.	о распределении классного руководства	Директор
	о назначении учителей,	
2.	о закреплении помещений за учителями и др. работниками школы,	
3.	о назначении материально-ответственных лиц за кабинеты	
8. Составить график проведения:		
1.	контрольных, практических и лабораторных работ	завучи

2.	библиотечных уроков	завуч
	<i>9. Проводить собеседование с вновь принятыми на работу по тарифно-квалификационной характеристике, Уставу школы, Правилам внутреннего распорядка и по другим нормативным документам.</i>	

РАБОТА С КАДРАМИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Система организации деятельности педагогического коллектива по повышению профессионального уровня и методического мастерства

Виды деятельности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Педсоветы, совещания	Педсовет № 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2018/2019 учебный год. Директор.	Обучение админис. команд и учителей работе с применением ИКТ Завучи 1, 2.	Педсовет № 2 «Организация воспитательной работы и психолого-педагогического сопровождения» Зам. по ВР. Педагог-психолог.	Методика проведения современного урока и его обобщающего педагогического анализа (для малоопытных учителей). Завучи 1, 2.
Обучающие семинары	Изменения в требованиях к аттестации. Завучи 1, 2.	Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. Зам. по ВР.	Интернет безопасность. Как организовать профилатику буллинга. Организация работы школы по безопасности образоват. пространства. Зам. по ВР. Педагог-психолог.	
Творческая группа	Организация работы творческой группы для подготовки педсовета № 2.	Планирование работы творч. групп для подг. К обучению с применением ДО. Председатели МО.		Организация работы творческой группы для подготовки педсовета №3.

	декабрь	январь	февраль	Март апрель
Собрание трудового коллектива		Организация работы по ТБ, охране труда, охране жизни и здоровья учащихся. Отв. по ТБ		
Педсоветы, совещания	Педсовет № 3 «Использование информационных технологий при выполнении самостоятельной работы на уроках и внеурочной Деятельности» Завуч			Педсовет № 4 «Обучение иностранному языку: трудности организации и способы их преодоления. Практикум» Завуч
Обучающие семинары Творческая группа	Правовое воспитание школьников. Формы работы – круглый стол. Зам. по ВР.	Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально- опасном положении. Соц.педагог.	Безопасность в глобальной сети (для классных руководителей). Зам. по ВР. Организация работы творческой группы для подготовки педсовета № 4.	Обобщение опыта использования современных образовательных технологий. Завучи Организация работы творческой группы для подготовки педсовета №5.
Собрание трудового коллектива	Итоги работы школы за I полугодие. Корректировка плана работы и определение основных задач. Завучи 1, 2, 3.	Организация работы по ТБ, охране труда, охране жизни и здоровья учащихся. Отв. по ТБ	Подготовка ко «Дню защиты детей».	

	май	июнь	июль
Педсоветы, совещания	<p>Педсовет № 5 «Контрольно-оценочная деятельность педагога – условие успешной итоговой аттестации обучающихся» Завуч</p>	<p>Допуск учащихся к выпускным экзаменам. О переводе учащихся 1-8, 10 классов. Завучи 1, 2, 3.</p>	<p>Итоги работы школы в 2019/2020 учебном году и направления работы на 2020/ 2021 учебный год. Завуч.</p>
Обучающие семинары	<p>Месячник антинаркотических мероприятий. Изучение законодательства. (для классных руководителей). Зам. по ВР.</p>	<p>Стресс и экзамены. Психолог.</p>	
Творческая группа		<p>Мониторинг социальных сетей. Итоги. Зам. по ВР.</p>	
Собрание трудового коллектива	<p>Проведение «Дня защиты детей».</p>		

Планирование работы по антикоррупции

1. **Корректировка должностных обязанностей работников при введении либо изменении административных регламентов предоставления государственных услуг (по мере необходимости).**
2. **Размещение на сайте СОШ информации:**
 - о государственных услугах, предоставляемых СОШ;
 - о разных услугах, оказываемых СОШ.
3. **Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в СОШ на рабочих совещаниях (1 раз в полугодие).**
4. **Разъяснительная работа среди учащихся**

Осуществление всеобщего среднего и профессионального образования

1. **Учет детей. Выявление детей с неблагоприятными домашними условиями и оказание им необходимой помощи.**
2. **Учет посещаемости занятий. Проведение линеек с подведением итогов поведения, посещаемости и учебы. Выявление «скрытого отсева».**
4. **Организация горячего питания.**
5. **Охрана прав и интересов детей.**
6. **Создание фонда учебников, обеспечение учащихся учебниками.**
7. **Комплектование 1 и 10 классов.**
8. **Работа со слабоуспевающими детьми.**
9. **Совместная работа с инспекцией по делам несовершеннолетних, с трудовыми коллективами родителей, с органами самоуправления учащихся.**
10. **Координация работы учителей и воспитателей по предупреждению пробелов в знаниях, по отработке рациональной методики учебной работы и самоподготовки.**
11. **Пополнение фонда учебников для организации обучения иностранным языкам.**

Работа по осуществлению всеобщего обязательного среднего образования и организация самоуправления (циклограмма)

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заслушать на совещании при директоре один раз в четверть вопросы всеобуча	1 раз в четверть	директор
2.	Провести собрание родителей будущих первоклассников	XI-XII	завуч 2
3.	Обеспечить учебниками всех учащихся 1-11 классов	до 10.09	библиотекарь
4.	Систематически проводить разъяснительную работу с учащимися о бережном отношении к учебникам	в т.г.	библиотекарь, кл. руков.
5.	Осуществлять еженедельный анализ пропусков учащимися уроков	систематически	учебная часть соц. педагог
6.	Организовать дополнительные занятия и консультации для учащихся, пропустивших уроки по болезни	систематически	учебная часть учителя - предметники
7.	<p>Осуществлять работу по предупреждению неуспеваемости и второгодничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заслушивать на совещании при директоре • анализы посещения уроков, • обращать внимание на пути эффективности обучения, • на развитие интереса учащихся к учебе, • на формирование ответственности за учебу, • не допускать наращивания пробелов в знаниях • учащихся путем организации дополнительных • занятий, • индивидуальных консультаций, • индивидуализации домашних заданий, • провести отчетные линейки с поощрением хорошо успевающих детей 	систематически	учителя учебная часть
8.	Обеспечить учащихся горячим питанием	в т.г.	отв. за питание
9.	Организовать постоянный контроль за работой столовой со стороны администрации, ПК	систематически	директор отв. за питание
10.	Создать комиссию по питанию из представителей школы, родительского комитета и учащихся	сентябрь	директор
11.	Организовать работу по внеурочной деятельности	до 11.09	учебная часть
12.	Провести анализ устройства выпускников 9, 11 классов в 2019/2020 г.	сентябрь	кл. рук. 9,11 кл., директор

13.	Проводить работу по профориентации 9,11 классов	в т.г.	отв. По профориент.
14.	<p>Продолжить работу с педагогически запущенными детьми, для чего:</p> <p>а) уточнить списки, закрепить шефство за ними;</p> <p>б) обязать классных руководителей определить всех «трудных» воспитанников в кружки, найти им дело по душе, записать в библиотеку;</p> <p>в) силами классных руководителей, родительского комитета по возможности посещать учащихся на дому;</p> <p>г) не реже одного раза в четверть проводить с учащимися беседы об учебе, общественной жизни, досуге;</p> <p>д) провести встречу родителей учащихся с инспектором ИДН .</p> <p>е) заслушать на заседании общешкольного родительского комитета отчет классных руководителей о работе с семьями «трудных» подростков;</p>	1разв четверть	директор социальный педагог кл. рук. завуч,
15.	<p>Активизировать работу по предупреждению правонарушений «трудных» детей, для чего:</p> <p>а) обязать классных руководителей провести анализ семейного положения всех учащихся;</p> <p>б) контролировать занятость всех учащихся в кружках, секциях;</p> <p>в) поддерживать тесный контакт с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;</p> <p>г) изучить меры поощрения и наказания учащихся и строго их придерживаться.</p>	в т.г.	кл. рук. социальный педагог МО

16.	<p>Продолжить работу с многодетными семьями и семьями-опекунами, для чего:</p> <p>а) уточнить списки этих семей;</p> <p>б) определить детей из этих семей, обеспечить их бесплатным питанием и при необходимости материальной помощью;</p> <p>в) продолжить обследование материальных и бытовых условий детей из указанных выше семей;</p> <p>г) привлекать матерей и отцов из данных семей к выступлениям на родительских собраниях и конференциях с целью обмена опытом воспитания в семье;</p> <p>д) оказать необходимую помощь в организации летнего отдыха детей из указанных семей;</p> <p>е) работать в тесном контакте с вновь выбранным родительским комитетом школы;</p> <p>ж) поддерживать систематическую связь с ИДН ;</p>	<p>сентябрь</p> <p>В Т.Г.</p> <p>В Т.Г.</p> <p>В Т.Г.</p> <p>постоян. постоян. В Т.Г.</p>	<p>социальный педагог кл. рук. директор</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Основные задачи методической работы на 2019/2020 учебный год

1. Совершенствование профессионального мастерства учителя на основе изучения и внедрения в практику работы современных педагогических технологий обучения, система оценки достижений обучающихся.
2. Внедрение новых информационных и педагогических технологий в образовательный процесс в свете Госстандарта.
3. Совершенствование и развитие профессиональной готовности учителя к реализации Госстандарта.
4. Стандарты школьного образования в повседневной жизни и внеурочной деятельности.
5. Повышение в целом культурного, профессионального уровня каждого преподавателя, обновление и совершенствование его знаний в области преподаваемой дисциплины.
6. Осуществление преемственности между звеньями школы.
7. Проведение предметных декад и школьных туров олимпиад для выявления и развития способностей учащихся.

**Методическая работа в 2019/2020 учебном году
Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий.**

1.	<i>Подготовить и провести педагогические советы</i>		
	Педсовет № 1 «Анализ работы за 2018-2019 учебный год»	август	Директор, Завучи, соц. пед.
	Педсовет № 2 «Организация воспитательной работы и психолого- педагогического сопровождения учащихся»	октябрь	Зам.по ВР, психолог
	Педсовет № 3 «Использование информационных технологий при выполнении самостоятельной работы на уроках и внеурочной деятельности»	декабрь	Завуч
	Педсовет № 4 «Обучение иностранному языку: трудности организации и способы их преодоления. Практикум»	март	Завуч
	Педсовет № 5 «Контрольно-оценочная деятельность педагога – условие успешной итоговой аттестации обучающихся»	апрель	Завуч
2.	<i>Провести обучающие и информационные совещания</i>		

	Совещание по созданию рабочих групп для координации реализации Госстандарта нового поколения.	сентябрь	Завуч
	Интернет безопасность. Как организовать профилактику буллинга. Организация работы школы по безопасности образоват. пространства	октябрь	Зам. по ВР. Педагог-психолог
	Методика проведения современного урока и его общедидактического анализа (для малоопытных учителей).	ноябрь	Завуч
	Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально-опасном положении.	январь	Соц.педагог.
	Безопасность в глобальной сети (для классных руководителей).	февраль	Зам. по ВР
	Обобщение опыта использования современных образовательных технологий.	март	Завуч
	Месячник антинаркотических мероприятий. Изучение законодательства (для классных руководителей).	апрель	Зам. по ВР
	Стресс и экзамены.	май	Психолог
	Оформление портфолио учителей предметников.	в течение года	Завуч
3.	<i>Организовать работу предметных МО</i>		
А)	<p><i>Утвердить план работы следующих МО</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – начальных классов – русского языка и литературы – иностранного языка – математики, физики и информатики – естествознания, обществознания – физической культуры и ОБЖ 	1разв четверть	Завуч
Б)	<p><i>Включить в планы МО</i></p> <p>график открытых уроков в рамках Дней открытых дверей и предметных декад отчеты по методическим темам (на педсоветах) подготовку к педагогическим советам конкретные планы проведения предметных декад и олимпиад работу по оснащению кабинетов</p>		Председатели МО
4.	Организовать работу по изучению методической литературы, требований стандартов нового поколения.	в т.г.	Председатели МО
5.	Ознакомить учителей с новыми требованиями к нормативным документам.	в т.г.	Завуч

6	Ознакомить учителей с новыми УМК (учебно-методическими комплексами) на электронных носителях.	в т.г.	Завуч
7.	Оказывать методическую помощь малоопытным учителям в: 1) работе с программами; 2) составлении тематических и поурочных планов; 3) овладении методическими приемами на различных этапах уроков; 4) умении активизировать познавательную деятельность учащихся на уроках; 5) организации работы с классным коллективом.		Завуч
8.	Провести предметные декады иностраный язык химия, биология география, история математика, физика русский язык и литература физическая культура и ОБЖ		Завуч и МО февраль апрель март январь февраль апрель
9.	Принять участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня		Председатели МО, завучи

Учебная работа на 2019/2020 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I	Работа по подготовке к началу учебного года 1. Индивидуальное собеседование с учителями по нагрузке на 2019/2020 учебный год. 2. Методическая помощь учителям в составлении тематического планирования, рабочих программ. 3. Согласование и утверждение рабочих программ. 4. Составление списков учащихся по классам, определение наполняемости классов. 5. Подготовка журналов, сведений об учащихся.	май 2020 август 2019 август 2019 25.08.2019	учебная часть директор учебная часть учебная часть учебная часть
II	6. Проверка тематических планов для полного и качественного изучения учащимися учебного материала. Подготовка учебных кабинетов к работе 1. Техническая и методическая оснащенность, наличие журналов и инструкций по технике безопасности. 2. Оформление кабинетов. 3. Использование в работе кабинетов наглядных пособий, изготовленных учащимися.	сентябрь 2019 август 2019 сентябрь 2019 август 2019	учебная часть директор, учебная часть, зам. директора по АХЧ, заведующие кабинетами
III	С целью организации учебного процесса: 1. Составить график контрольных работ и практических работ на I полугодие, на II полугодие. 2. Составить расписание работы предметных кружков и проведения индивидуальных занятий.	до 15.09.2019 до 15.01.2020 до 05.09.2019	учебная часть учебная часть учебная часть

	3. Составить расписание уроков библиографии.		до 15.09.2020	библиотекарь
IV	Провести плановое повторение, дать учащимся контрольные работы по ведущим предметам. Проанализировать знания учащихся, наметить пути ликвидации проблем.		до 14.09.2019	учебная часть
V	Проверить уровень подготовленности первых классов к обучению.		сентябрь 2019	учебная часть
VI	Направить работу педагогического коллектива на предупреждение неуспеваемости, второгодничества и отсева учащихся. С этой целью: 1. Взять на учет слабоуспевающих учащихся. 2. Организовать дополнительные занятия по предметам. 3. Взять под контроль посещаемость учащихся всей школы.		в течение года	учебная часть
VII	Обучать молодых и вновь принятых учителей анализу и самоанализу уроков.		в течение года	завучи
VIII	Проводить работу по связям со школьной библиотекой. Через учителей-предметников активизировать читательскую активность учащихся.		в течение года	завучи, библиотекарь
IX	Проводить дни открытых дверей для родителей с целью их информирования о состоянии успеваемости учащихся и определения индивидуальных рекомендаций по работе с детьми дома, развитию творческих способностей, режима труда и отдыха. Проводить единые информационные дни.		1 раз в квартал	завучи, директор
X	Осуществлять постоянную связь с родителями учащихся младших классов через проведение открытых уроков и открытых занятий.		в течение года	завучи, кл. рук.
XI	При посещении уроков обратить внимание учителей на следующие вопросы: 1. Работа по предупреждению неуспеваемости. 2. Методы ликвидации пробелов в знаниях. 3. Владение учащимися терминологией изучаемого предмета.		в течение года	завучи

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Формы опроса. 5. Дифференцированный подход в обучении. 6. Использование активных форм обучения. 7. Культура речи ученика и учителя. 8. Создание комфортного микроклимата на уроке. 9. Охрана здоровья учащихся. 10. Объем домашнего задания. 11. Работа по развитию интереса к обучению. 12. Использование современных образовательных ресурсов, наглядного материала. 13. Нетрадиционные способы проведения уроков. 14. Применение системы тестовых опросов и контроля знаний. 15. Интегрирование предметов. 16. Внеурочная деятельность. 		
XII	<p>Дальнейшая разработка единых требований по оценочной деятельности учителя</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить психолого-педагогические карты для слабоуспевающих учеников, на их основе выявить причины плохой успеваемости. 2. Скоординировать работу учителей по предупреждению пробелов в знаниях учащихся и привитию навыков самостоятельной работы. 	в течение года	завучи
XIII	<p>Индивидуальная работа с учащимися</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить работу с учащимися по использованию эффективных приемов организации самостоятельной работы с применением ИКТ. 2. Учитывать психологические особенности ребенка при определении объема домашнего задания. 3. Продолжить поиски новых путей самореализации и самоопределения учащихся в обучении. 4. работа с одаренными детьми. 	в течение года	завучи, социальный педагог, учитель социальный педагог

XIV	Продолжить совершенствовать систему учета знаний. Культура заполнения электронного журнала.	завучи 3	завучи
XV	Подготовка к промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию провести в следующих формах: тестирования, итоговых контрольных работ.	по графику	завучи
XVI	Подготовка к ИГА и ОРТ. 1. Провести мониторинг предварительного выбора предметов на ИГА и ОРТ. 2. Контролировать организацию повторения в конце учебного года. 3. Оформить уголки «К экзаменам». 4. Изучить нормативные документы по переводу и выпуску учащихся. 5. Довести до сведения родителей и учащихся нормативные документы и положения об экзаменах. 6. Спланировать и организовать поступление в 10 класс. 7. Провести беседы с выпускниками о подготовке к экзаменам, о поведении на экзаменах с целью преодоления стрессовых ситуаций. 8. В соответствии с новыми гигиеническими требованиями (СанПиН) создать уч. план на 2020/2021 учебный год и утвердить его на педсовете.	октябрь апрель, май в течение года апрель февраль	директор завучи классные руководители, соц. педагог, психолог

Охрана жизни и здоровья

Охрана здоровья и жизни учащихся

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Создание безопасных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в помещениях повышенной опасности: проверка исправности оборудования в спортзале, проверка состояния спортивной зоны пришкольного участка, в т.ч. нестандартного оборудования проверка работы вытяжных шкафов в кабинетах физики, химии	июнь 2019 август 2019	Директор, председатель ПК, зам.по АХЧ
2.	Проведение тематических общешкольных Дней здоровья: День бегуна	Сентябрь	Руководитель
3.	Оформление документации, регламентирующей учебно-воспитательный процесс: <ul style="list-style-type: none"> ➤ оформление листка здоровья ➤ распределения учащихся на медицинские группы для занятий физкультурой; ➤ формирование групп ЛФК 	Сентябрь	медслужба завуч.
4.	создание учебных планов и утверждение на педсовете, составление и утверждение расписания учебных занятий составление и утверждение расписания внеурочной деятельности, внеклассных занятий по предметам утверждение режима работы учреждения в течение дня и учебной недели в связи с введением часов внеурочной деятельности. 1-6 классы	апрель - май сентябрь - октябрь сентябрь апрель - сентябрь	директор, завучи педсовет,

5.	<p>Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проверка соблюдения работниками школы ➤ Правил техники безопасности (журналы, инструкции) ➤ контроль за выполнением санэпидрежима на пищеблоке ➤ соблюдение санитарно - гигиенических условий содержания классных и подсобных помещений (проветривание, влажная уборка) ➤ подготовка помещений школы к зимнему периоду ➤ контроль за освещенностью классных помещений ➤ очистка оконных стекол ➤ очистка светильников ➤ контроль за соблюдением норм домашнего задания ➤ проведение смотра кабинетов 	<p>постоянно постоянно постоянно октябрь - ноябрь постоянно 2 раза в год 1 раз в мес. постоянно 2 раза в год</p>	<p>учебная часть медсестра зам.по АХЧ, завучи кл. руковод.,</p>
6.	<p>Проведение профилактических мероприятий и диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ организация медосмотра ➤ прохождение профилактических обследований учащихся с 5 по 11 класс ➤ прохождение профилактического обследования юношей с целью постановки на учет в военкомат, ➤ планирование и анализ вакцинации проведение бесед по профилактике простудных заболеваний, кишечных, инфекционных заболеваний ➤ приобретение и подбор мебели для учащихся с учетом их роста и физического развития ➤ соблюдение санэпид режима на пищеблоке создание условий соблюдения личной гигиены, ➤ своевременный ремонт сантехнических устройств 	<p>август по графику январь постоянно</p>	<p>медслужба, кл. руководит зав. столовой, зам.по АХЧ</p>

Работа с педколлективом, техническими службами школы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка	постоянно	деж. администратор
2.	Соблюдение норм безопасности в соответствии с рекомендациями СанПина	постоянно	администрация
3.	Прохождение флюорографического обследования	по графику	директор
4.	Вакцинация и ревакцинация	по графику	директор
5.	Анализ заболеваемости среди работников школы	2 раза в год	соц. комиссия
6.	Проведение бесед по профилактике простудных заболеваний (ноябрь – декабрь) и кишечных и инфекционных заболеваний (май)	2 раза в год	медслужба
7.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания помещений школы	постоянно	директор, зам. директ. по АХЧ
8.	Обеспечение прохождения сотрудниками ежегодного профилактического осмотра	по графику	директор

Работа медицинской службы школы

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Анализ острой заболеваемости за 2018/19 учебный год	I квартал	врач, медсестра
2.	Анализ острой заболеваемости поквартально с составлением отчета	1 раз в квартал	врач, медсестра
3.	Анализ выполнения плана прививок, учет детей групп риска и детей с осложнениями после вакцинации. Подготовка к прививке этих детей. Оформление мед. карт на иммунологическую комиссию, Оформление прививочных сертификатов. Учет бак. препаратов	ежемесячно	врач, медсестра
4.	Проведение сверки по Ф-30 и взятие на учет новых детей по хронической патологии	сентябрь, постоянно	врач, медсестра
5.	Оформление документации для передачи подростков во взрослую поликлинику	май	врач, медсестра

6.	Заполнение листов здоровья в классных журналах	до 05.09	врач, медсестра
7.	Оформление списков учащихся, нуждающихся в освобождении от экзаменов, обучающихся на дому	апрель, май	врач
8.	Работа по профориентации школьников старших классов с оформлением списков с диагнозами и рекомендациями	сентябрь, апрель	врач
9.	Работа по раннему выявлению туберкулеза (постановка реакции Манту, БЦЖ, учет тубинфицированных детей, детей, состоящих на учете в тубдиспансере	осень, весна (по графику)	врач, медсестра
10.	Учет детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых, из малообеспеченных и многодетных семей	постоянно	врач, медсестра

2. Противоэпидемическая работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Соблюдение норм безопасности в соответствии с рекомендациями СанПина	постоянно	врач, медсестра
2.	Медицинский контроль за санэпидрежимом в течение учебного процесса (освещенность, тепловой режим, проветривание, рассаживание школьников)	постоянно	врач, медсестра
3.	Своевременное выявление, учет и регистрация инфекционных больных. Проведение анэпидмероприятий при карантине	постоянно	врач, медсестра
4.	Контроль за реконвалесцентами инфекционных заболеваний (гепатит, ТО, дифтерия, менингит и т.д.). Оформление меддокументации, представление на ЖКК	постоянно	врач, медсестра
5.	Проведение осмотра на педикулез	после каникул	врач, медсестра
6.	Медицинский контроль за организацией питания и работой пищеблока ежедневный контроль за наличием гнойно-септических инфекций у персонала пищеблока, контроль за ведением журнала «здоровье»	ежедневно	медсестра
7.	контроль за прохождением медицинских осмотров персоналом пищеблока, наличие санитарных книжек	1 раз в квартал	врач, медсестра

8.	бракераж готовой и сырой продукции	ежедневно	медсестра
9.	контроль за постановкой суточных проб и контрольных порций	ежедневно	медсестра
10.	организация бесплатного питания для детей,	в начале года	врач, медсестра

4. Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление плана по снижению травматизма	сентябрь	врач, медсестра
2.	Участие в педсоветах с анализом состояния здоровья детей, анализом и профилактики травматизма	в течение года	врач, медсестра
3.	Участие в проведении родительских собраний с выступлением на текущие темы	в течение года	врач, медсестра
4.	Проводить лекции и беседы, оформить наглядную агитацию по профилактике алкоголизма, курения и наркомании	в течение года	врач, медсестра
5.	Поседение лекций, научно-практических конференций и производственных совещаний в поликлинике	по четвергам	врач, медсестра

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ 2019-2020
1 Четверть

№ пп	Тема проверки	Вид проверки	Участники проверки	Ответственные	Сроки	Форма подвед. итогов
1.	Педагогический совет № 1 «Анализ деятельности педагогического коллектива за 2018/2019 учебный год».			директор завуч соц. педагог зам. по ВР. Педагог-психолог	август октябрь	педагогический совет
2.	Проведение инструктажа по ОТ. Организация работы по ТБ.		сотрудники	отв. по ТБ	август	с/д №1 02.09
3.	Мониторинг обеспеченности кадрами для реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в 2019-2020 учебном году.		кадры	директор	август	с/д №1 02.09
4.	Выполнение закона о всеобуче: 1) комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой; 2) организация горячего питания; 3) комплектование ; 4) график дежурства учителей, учащихся и персонала; 5) расписание уроков, внеурочной деятельности; 6) тарификация учителей, ОШ-1; 7) проверка тематического планирования; рабочих программ;	фронт.	библиотекари, завуч, кл. руковод. соц. педагог	завуч директор отв. за питание	1-2 недели сентябрь	с/д №2 15.09

<p>8) организация индивидуального обучения, обеспеченность учебниками;</p> <p>9) мониторинг учета и организации работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию или социально-опасное положение, определение досуга для учащихся «группы риска»;</p> <p>10) составление и обновление социального портрета классов школы</p> <p>11) выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.</p>					
<p>5.</p> <p>Организация начала учебного процесса:</p> <p>1) организация работы с учащимися, переведенными «условно»;</p> <p>2) проведение диагностических контрольных работ</p> <p>на повторение и образовательного мониторинга</p> <p>с целью проверки степени усвоения материала и ликвидации пробелов;</p> <p>3) составление графика контрольных и практических работ;</p> <p>4) классно-обобщающий контроль в 5 классах с целью проверки УУД;</p> <p>5) предварительный мониторинг выбора предметов</p> <p>для сдачи экзамена в формате ИГ А и ОРТ;</p> <p>6) организация работы кружков, элективных курсов;</p>	<p>темат. фронт.</p>		<p>завучи 1, 2 учителя-предметники</p> <p>завуч</p> <p>завуч</p> <p>завуч</p> <p>кл.рук</p> <p>завуч</p> <p>завуч</p> <p>руководитель отв. по ТБ</p>	<p>до 21.09 30.09</p> <p>октябрь</p>	<p>с/д №2 15.09</p> <p>МО</p> <p>МО</p> <p>МО</p> <p>с/д №3 06.10</p> <p>с/д №3 06.10</p> <p>с/д №3</p>

<p>7) Организация работы ОДОД ШСК «Ополченец»;</p> <p>8) работа по технике безопасности и охране труда.</p> <p>Мониторинг качества работы по сохранению жизни и здоровья детей;</p> <p>9) электронный документооборот (эл. журналы, тематическое планирование).</p>			завуч		06.10
<p>Организация работы (утвержденные программы, планирование, режим работы, посещаемость, ведение журналов).</p>	персон.	учителя		октябрь	с/д№3 06.10
<p>6. Мониторинг «Адаптация обучающихся 5-ого класса к обучению».</p>		ученики 5 классов	педагог-психолог	сентябрь-октябрь	с/д№3 06.10
<p>8. Мониторинг «Адаптация обучающихся 10-ого класса к обучению».</p>		ученики 10 классов	педагог-психолог	сентябрь-октябрь	с/д№3 06.10
<p>9. Мониторинг соответствия структуры официального сайта школы</p>				сентябрь-октябрь	с/д№3 06.10
<p>10. Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.</p>		учащиеся 1-11 классов	зам.по ВР	сентябрь	с/д№3 06.10
<p>11. Формирование школьного родительского комитета.</p> <p>Проведение родительских собраний.</p> <p>(Информирование родителей выпускников о процедуре сдачи ИГ А и ОРТ 2020г.)</p>			директор		
<p>12. Контроль за работой с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемыми детьми).</p> <p>Работа по оформлению документов и выдача бесплатных проездных документов льготным</p>	персон. первич.	врач кл. руковод.	соц. педагог кл. руковод. соц. педагог	сентябрь октябрь	с/д№3 06.10

	категориям учащихся. Работа по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваний.						
13.	Мониторинг качества подготовки учителей к аттестации: а) качество преподавания предмета б) работа над методической темой в) планирование открытых уроков г) анализ портфолио	персон.		председ. МО завуч	сентябрь	МО	
14.	Посещение уроков малоопытных учителей, молодых специалистов. Организация наставничества.	персон.		завучи	сентябрь	МО	
15.	Анализ результатов проведения входной региональной диагностической работы 1-4 классах.		1-4 классы	завуч	октябрь	с/д №4 12.11	
16.	Подготовка к школьным турам олимпиады в начальной школе (4 классы). Планирование школьного тура блитц-олимпиады (литературное чтение, природоведение, математика, русский язык).		учителя 4 классов, председатель МО учителей нач. кл.	завуч	октябрь	МО	
17.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательной среды.		Учащиеся 5-11 классов	педагог-психолог	октябрь	с/д №4 12.11	
18.	Психологическая диагностика готовности к обучению.		Учащиеся 1-х классов	педагог-психолог	октябрь	с/д №4 12.11	

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ 2019-2020
II Четверть

№	Тема проверки	Вид проверки	Участники проверки	Ответственные	Сроки	Форма подв. итогов
1.	Педагогический совет №3 «Использование информационных технологий при выполнении самостоятельной работы на уроках и внеурочной деятельности»	проверки		завуч	декабрь	педагогический совет
2.	Итоги учебных результатов за I четверть. 1) проверка класных журналов (своевременность выставления оценок, наполняемость, объективность, опрос); 2) мониторинг качества знаний по предметам (поклассные совещания); 3) проверка тетрадей для контрольных работ по русск. яз. в 5 классах.	персон.	ПК	завучи	30.11	с/д №4 10.11
3.	Мониторинг результатов работы по информатике и КТ за I четверть.	итогов.	учителя информатики		ноябрь	с/д №4 10.11
4.	Мониторинг качества организации УВР в I классах.	темат.	кл. руковод.	завуч		с/д №4 10.11
5.	Мониторинг реализации Программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в школе».	темат.	кл. руковод. учителя-предметники	зам. по ВР	сент.-ноябрь	с/д №4 10.11
6.	Мониторинг качества знаний по русскому языку во 2, 4 классах, по математике — в 3 классах. Анализ тестовых работ.		учащиеся нач. школы	завуч	ноябрь	МО

7.	Мониторинг качества готовности учащихся к сдаче экзамена в формате ИГ А по ин.яз. (тестовые работы по основным видам речевой деятельности)		учителя ин.яз.	завуч	октябрь - ноябрь	МО
8.	Организация проведения мониторинга диагностики профессиональных склонностей и предпочтений старших школьников: Консультационная работа со старшеклассниками (8 – 11 классы) по определению дальнейшего образовательного маршрута.	персон.		педагог-психолог соц. педагог	октябрь - ноябрь	с/д №4 10.11
9.	ПДД и работа с ГИБДД, организация обучения учащихся по ПДД.		отв. за ПДД кл. руковод.		в течение года	с/д №4 12.11
10.	Мониторинг состояния работы СПС.			соц. педагог	ноябрь	с/д №4 12.11
11.	Школьные туры олимпиад – планирование и контроль.		председатели МО	завуч	октябрь-январь	МО
12.	Мониторинг качества обученности учащихся по отдельным видам речевой деятельности по ин.яз. (английский) Мониторинг качества обученности уч-ся начальных классов по русскому языку и математике.		учителя ин.яз. учителя нач. кл.	завуч завуч	октябрь-ноябрь ноябрь	МО
13.	Анализ результатов диагностических работ в системе «ЗНАК» с целью подготовки к итоговой аттестации в формате ИГ А.		учителя-предметники	завуч 1,3,4	декабрь	МО
14.	Анализ работы по профилактике «скрытого отсева». Мониторинг посещаемости учащихся выпускных классов по классным журналам.			соц. педагог	ноябрь	с/д №5 03.12

15.	Мониторинг качества внеурочной деятельности, элективных курсов (наполняемость, выполнение программы, соблюдение гигиенических требований).	персон.		завуч	декабрь	МО
16.	Проверка техники чтения во 2 и 4 классах. Проверка и оценка качества знаний по русскому языку в 3-х классах, математике во 2, 4 классах. Анализ тестовых работ.	персон.	учителя нач. кл.	завуч	декабрь февраль	МО
19.	Участие в районных турах олимпиад,	фронт.	председатели МО	завуч	декабрь	МО
20.	Мониторинг качества работы с кадрами: работа с малоопытными учителями, оказание методической помощи.	персон.	председатели МО отв. учителя по параллелям	завуч председатели МО	ноябрь- декабрь	МО декабрь
21.	Мониторинг качества организации дежурства по школе учителей и учащихся.	персон.		зам. по ВР	сент.- декабрь	с/д№6 08.12
22.	Мониторинг организации работы по профилактике травматизма.				сент.- декабрь	с/д№6 08.12
23.	Подготовка к ИГ А. Мониторинг предварительного выбора экзаменов. Участие в диагностических работах, анализ результатов.	персон.	учителя предметники	завуч	декабрь	МО
24.	Подготовка и проведение школьного тура конкурса проектов по иностранному языку для обучающихся 5-8 классов.		Учителя иностранного языка	завуч	февраль	МО
25.	Мониторинг состояния детского травматизма и заболеваемости обучающихся ОУ.		Учащиеся, классные	Врач	сентябрь- декабрь	с/д №7 19.01

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ 2019-2020

III четверть

№ пп	Тема проверки	Вид проверки	Участники проверки	Ответственный	Срок	Форма подвед. итогов
1.	Педсовет № 4 «Обучение иностранному языку: трудности организации и способы их преодоления. Практикум»	проверки	проверки	завуч	март	педсовет
2.	Анализ успеваемости за II четверть. Работа с нормативными документами Проверка кл. журналов: 1) объективность выставленных оценок; 2) накопимость оценок; 3) корректировка ПТП.	темат.		завуч		с/д№7 19.01
3.	Работа ПЦД (консультации, связь с классными руководителями, посещаемость, наполняемость, режим работы, план работы).	темат.		завуч 2	декабрь	с/д№7 19.01
4.	Мониторинг и анализ результатов работы по информатике и КТ за I полугодие.	итогов.	учителя информатики		декабрь	с/д№7 19.01
5.	Мониторинг результатов за I полугодие: 1) выполнение государственных программ за I полугодие и их практической части; 2) проверка классных журналов (соответствие записей в журналах учителями-предметниками их учебной нагрузке по тарификации, объективность итоговых оценок, общая наполняемость); 3) посещаемость; 4) состояние опроса; 5) профилактика травматизма на уроках	темат.	ПК учителя физкультуры соц. педагог руководитель	завучи	конец декабря	с/д№7 19.01

	физкультуры; 6) работа с детьми, попавшими в тяжелую жизненную ситуацию;						
6.	Организация питания.	фронт.	кл. руковод.			декабрь	с/д№7 19.01
7.	Мониторинг качества работы учителей с обучающимися на дому.	персон.	завуч	декабрь		МО	
8.	Мониторинг статистики посещаемости занятий. Работа по сопровождению уч-ся, состоящих на внутрискольном контроле.	фронт.	соц. педагог			с/д№7 19.01	
9.	Отчет о мероприятиях по антикоррупционной деятельности за 1 полугодие.			кл.рук., завуч 1			с/д№7 19.01
10.	Организация работы по ПДД.	фронт.					с/д№7 19.01
11.	Мониторинг качества работы по сохранению жизни и здоровья детей (пожарная безопасность, ЧС). Работа по технике безопасности: инструктаж, итоги выполнения соглашения, инструктаж обучающихся в кабинетах повышенной опасности.		зам. по АХЧ	отв. по ТБ		декабрь	с/д№7 19.01
12.	Подготовка ко «Дню защиты детей».	персон.		организатор ОБЖ		январь	с/д№8 26.01
13.	Участие в районных олимпиадах, конкурсах, смотрах.	фронт.	председатели МО			декабрь - январь	МО
14.	Коррекция графика контрольных и практических работ на 2 полугодие.		учителя – предметники	завучи		январь	МО
15.	Мониторинг качества работы с кадрами (работа по программе повышения квалификации, перспективы прохождения аттестации в 2019, работа над методическими темами).	персон.	председатели МО	завучи		январь	МО

16.	Мониторинг качества обученности учащихся по отдельным видам речевой деятельности по ин.яз. Мониторинг качества обученности по русскому языку и математике во 2-4 кл.		Учителя ин.яз Учителя нач.кл..	завуч завуч	январь- февраль февраль	МО
17.	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку, английскому языку.	фронт.	учителя – предметники, члены ПК	завуч	сентябрь- февраль	с/д№8 26.01
18.	Персональный контроль учителей с низкими промежуточными показателями.	персон.		завуч	февраль	МО
19.	Прогноз сети классов на следующий учебный год (наполняемость, количество). Родительское собрание (для родителей будущих первоклассников). Знакомство с Уставом, локальными документами. Правила приема в 1 классы.			Директор завуч	февраль март	Протокол собрания
20.	Проведение библиографических уроков.	фронт.	библиотекарь	библиотекарь		с/д№9 16.02
21.	Проведение Дня открытых дверей для родительской общественности.			завуч	февраль	с/д № 10 02.03
22.	Профориентация 11 классов. Набор в 10 классы (прогноз).	фронт.		завуч	март	с/д № 10 02.03
23.	Мониторинг состояния работы с трудными подростками и их родителями. Профилатика правонарушений.	персон.	кл. руковод.	соц. педагог	март	с/д № 10 02.03
24.	Работа с педагогическим коллективом и техническим составом по ГО, работа по технике безопасности.	фронт.	Директор, завуч кл. руковод., зам. по АХЧ	отв.по ТБ	март	с/д № 10 23.03

25.	Мониторинг и анализ состояния спортивно-массовой работы в школе, соблюдение санитарно-гигиенического режима, профилактика травматизма.	персон.	учителя физкультуры мед. персонал		февраль-март	с/д № 11 23.03
26.	Мониторинг качества работы учителей с дневниками и контроль со стороны родителей (10 классы).	персон.	кл.рук.	завуч	март	с/д № 11 23.03
27.	Классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах. Цель: прогноз ожидаемого результата, готовность к ИГА. 1) посещение уроков; 2) анализ результатов контроля качества знаний; 3) работы кл. руководителей по профориентации; 4) организация работы с неуспевающими учащимися (взаимодействие с родителями).	кл. - обобщ.	кл. руковод. председатель МО, зам. по ВР	завуч	февраль-март	с/д № 11 23.03

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ 2019-2020

IV четверть

№	Тема проверки	Вид проверки	Участники проверки	Ответственные	Сроки	Форма подвед. итогов
1.	Педагог № 5 «Контрольно-оценочная деятельность педагога — условие успешной итоговой аттестации обучающихся»			Завучи	апрель	педагог

2.	Анализ успеваемости за III четверть. Работа с нормативными документами Проверка кл. журналов: 1) объективность выставленных оценок; 2) накопимость оценок. 4) результаты мониторинга качества работы учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «тройку» и одну «четверку» по предмету.	темат.		завуч		с/д № 12 06.04
3.	Подготовка к ИГА. Мониторинг качества знаний по предметам, выбранным для итоговой аттестации. Участие в диагностических работах, анализ результатов.		учителя – предметники	завуч	апрель	МО
4.	Проверка эл. журналов: качество ведения и своевременность заполнения	темат.	председатели МО	завуч	апрель- май	МО
5.	Мониторинг качества обученности учащихся по отдельным видам речевой деятельности по ин.яз.		учителя ин.яз.	завуч	март- апрель	МО
6.	Техническая и информационная поддержка участников дистанционных олимпиад, конкурсов, викторин,		учителя- предметники		апрель	МО
7.	Подготовка к началу «приемной кампании» нового учебного года (набор первокурсников) - подготовка документов.	текущ.	завуч	завуч педагог- психолог	март- апрель	
8.	Помощь в организации летнего отдыха для детей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и (или) социально-опасное положение.			кл. руководители соц. педагог	апрель	
9.	Анализ тематических классных часов.	темат.	кл. руковод.	зам. по ВР	сент. - апрель	с/д № 13 20.04

10.	Анализ дежурства по школе за год.				зам. по ВР	сент.-	/д № 13 20.04
11.	Выявление учащихся и подготовка документов к «шалящим» экзаменам по итоговой аттестации.	персон.	кл. руковод., врач	зам. по ВР	завуч 1	апрель	
12.	Родительское собрание «Ознакомление с нормативными документами о процедуре проведения ИГ А». Родительские собрания 1 - 8, 10 классов «Итоги учебного года».	темат.	Председатели завучи	директор завучи	апрель	протокол род. собр. и род. комит.	
13.	Методическая работа 1. Методический совет школы: а) отчет по методическим темам, б) утверждение плана работы на новый учебный год. 2. Итоговые методические объединения.	темат.	МО учителя- предметники		май	МО	
14	Промежуточный контроль в переводных классах: выбор предметов и утверждение графика по проведению промежуточной аттестации.	темат.	кл. руковод. учителя- предметники, МО	завуч	апрель	МО	
15.	Участие в школьных, районных, городских конкурсах, подведение итогов.	итогов.	учителя	завучи рук.МО.	апрель май	МО	
16.	Отчет о мероприятиях по антикоррупционной деятельности.		кл.рук.	завуч 1	май	с/д № 14 18.05	
17.	Мониторинг качества работы по профориентации.		кл.рук.	зам. по ВР	сент.- январь	с/д № 14 18.05	
18.	Мониторинг социальных сетей		учащиеся 9-11 классов	зам. по ВР	сент.- январь	с/д № 14 18.05	
19.	Психологическая диагностика учащихся. Составление психологической характеристики классов.		учащиеся 4-х классов	педагог- психолог	апрель- май		

20.	Окончание учебного года 1) Оформление информационный стендов об экзаменах в формате ИГ А (для учащихся и родителей). 2) Педсоветы: - о допуске к экзаменам учащихся 9, 11 классов, - о переводе учащихся 1 - 8, 10 классов. 3) Приказы о допуске к экзаменам и о проведении школьных экзаменов.					В течение года	СМ. план окончания Уч. года, педсовет
21.	Педсовет об окончании 9-х классов.					июнь	педсовет
22.	Педсовет об окончании 11-х классов.					июнь	педсовет
23.	1) Прием заявлений в 10 класс. Порядок зачисления и перевода в 10 класс. 2) Итоги работы предметных кружков, элективных курсов. 3) Подготовка к празднику «Дня Победы».	персон. темат. темат.	кл. руковод. кл. руковод.	завуч		июнь	МО
24.	Мониторинг знаний учащихся и анализ работы за год по информатике и ИКТ.	итогов.	учителя информатики	зам. по ВР		май	с/д №15 08.06.
25.	Итоги сдачи школы. Подготовка к новому учебному году.	фронт.		директор завучи 1, 2, 3, 4			
26.	Анализ работы по ПДД, взаимодействия с ГИБДД. Планирование на новый учебный год.		кл. руковод.				с/д №15 08.06.
27.	Профилактическая работа по учету и предупреждению «скрытого отсева» с дальнейшим трудоустройством и продолжением образования учащихся.			соц. педагог		май	с/д №15 08.06
28.	Мониторинг учета и расследования несчастных случаев за учебный год.					май	с/д №15 08.06

29.	Анализ итогов учебного года 1) Проверка журналов и личных дел (объективность итоговых оценок, соответствие записей тарификации). 2) Выполнение государственных программ. 3) Анализ итоговой аттестации учащихся переводных классов.	темат.		завучи 1,2,3,4		с/д №16 22.06.
30.	Предварительная тарификация.		МО	администрация		
31.	Работа по охране труда (инструкции, приказы, планы, соглашения, организационно-технические мероприятия).			отв. по ТБ	июнь	с/д №16 22.06
32.	Мониторинг состояния детского травматизма и заболеваемости обучающихся ОУ.		учащиеся, класс. рук МО	врач завучи 1, 3	Январь- май июнь	с/д №16 22.06 с/д №17 29.06
33.	Итоги сдачи экзаменов в формате ИГ А.	темат.	МО	завучи 1, 3	июнь	с/д №17 29.06

Учебно-материальная база школы

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ
1.	Провести инвентаризацию.	октябрь 2020
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Составить табели рабочего времени, сметы. - Осуществлять контроль по правильному расходованию средств. - Работать над формированием бюджета: перечень нужд, план процедур. - Своевременно заключить контракты со всеми организациями, обеспечивающими жизнедеятельность школы. 	в течение года
3.	Провести ревизию спортивного зала, теплоузла, труб холодного и горячего водоснабжения.	май-июнь-июль 2019
4.	Пополнить библиотечный фонд.	в течение года
5.	Провести благоустройство и озеленение школьной территории.	июнь, август 2019
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Борьба за экономию, бережливость, сохранность учащимися школьных имуществ. - Беседы с учащимися, родителями на классных часах, родительских собраниях. 	в течение года
7.	Подготовить школу к отопительному сезону.	июнь-июль- август 2020
8.	Организовать меры по противопожарной безопасности, регулярно проводить обучение персонала и учащихся.	в течение года
9.	Провести организацию работы технического персонала.	в течение года
10.	Провести списание некондиционного оборудования.	Октябрь-ноябрь 2019
11.	Провести расширение деятельности, направленной на формирование внебюджетных средств.	в течение года
12.	Провести проверку работы сотрудника ответственного по питанию.	ежемесячно
13.	Приобрести материалы: по мере финансирования канцтовары, краска половая, краска для наружных и внутр. работ, хозяйвары и т.д.	
14.	Вновь поступившим работникам сдать санитарный по мере поступления в течение года	

<p>Минимум и получить «Медицинские книжки».</p> <ul style="list-style-type: none">- Обеспечить исполнение периодического осмотра- Следить за своевременным флюорографическим в течение года обследованием.- Получить экспертное заключение по воде, микроклимату, искусственной освещенности, оценки мебели, исследование ЭМИ	июль 2019
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------