

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ №15
Мусуралиева Г.Б.
подпись
« 01 » 09 2020г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Заместителя директора по учебно-воспитательной работе начальной
школы СОШ №15

1. Общие положения

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной назначается и освобождается от должности директором школы.

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы подчиняется непосредственно директору школы.

1. В период временного отсутствия заместителя директора по учебно-воспитательной работе его должностные обязанности исполняет один из заместителей директоров.

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

1. В своей деятельности заместитель директора по учебно – воспитательной работе начальной школы руководствуется: Конституцией Кыргызской Республики; законами Кыргызской Республики «Об образовании»; «О противодействии коррупции»; а также иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора и уставом)

2. Должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе начальной школы.

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности производства;
- бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

- не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну;
- сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя.
- соблюдать нормы педагогической этики;
- обеспечивать усвоение учащимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения обучающихся;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет;
- не допускать применение эмоционального, психического, физического насилия в отношении детей.

2.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы имеет и другие обязанности.

- Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива.
- Координирует работу учителей начальной школы по выполнению учебных программ и планов.
- Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации.
- Руководит работой по изучению, обобщению и внедрению передового опыта в учебный процесс.
- Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов ЗУН обучающихся,
- Посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимые учителями начальной школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения учителей начальной школы.
- Оказывает помощь учителям начальной школы в разработке и освоении инновационных программ и технологий,
- Осуществляет контроль за учебной нагрузкой учеников начальной школы
- Составляет расписание учебных занятий деятельности, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей, ведёт журнал учета пропущенных уроков и замещённых уроков.
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации, прохождение программ.
- Участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся.
- Контролирует соблюдение обучающимися правил для учащихся.
- Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.
- Организует повышение квалификации и профессионального мастерства учителей, руководит работой МО.

- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы.
- Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3. Права заместителя директора по учебно-воспитательной работе начальной школы.

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной начальной школы работе имеет право на:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными законами;
- на предоставление ему работы и заработной платы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов, на информацию о состоянии условий и требованиях по охране труда на рабочем месте;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- на оплату простоя не по своей вине - в размере, не ниже определяемого настоящим Кодексом;
- на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;
- на объединение, включая право создавать профессиональные союзы и иные представительные органы работников для защиты своих интересов;
- на ведение коллективных переговоров и вступление в коллективные соглашения через своих представителей;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом и другими нормативными правовыми актами;
- на возмещение вреда здоровью, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Кыргызской Республики;
- на предоставление гарантий и компенсаций, установленных законами и иными нормативными правовыми актами;
- на защиту своих трудовых прав и свобод с использованием способов, предусмотренных законами, включая право на судебную защиту.
- на свободный выбор и методов и форм организации педагогической деятельности;
- на внедрение передового педагогического опыта в практику;
- на защиту своего достоинства и профессиональной чести;
- на требование соответствующих условий для профессиональной деятельности;

- на повышение своего профессионального уровня и квалификации за счет государства в порядке, определяемым Правительством Кыргызской Республики.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет и другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

4. Ответственность заместителя директора по учебно-воспитательной работе начальной школы.

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики:

- за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за не соблюдение ограничений и запретов установленных законодательством Кыргызской Республики;

- за несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих лиц, в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных поручений.

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений родителей, учреждений, организаций и органов местного самоуправления.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с законодательством несет материальную ответственность за ущерб, связанный с характером служебной деятельности.

4.2. В случае исполнения неправомерного поручения заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Ознакомлен(а)

Смирнова А.В. Ф.И.О.
Смирнова подпись
«01» 09 2020 г.